

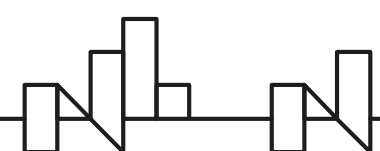
Zpracování a podání žádosti o grant v aplikaci CEDR

**Program Lidská práva
HRMGSC a HRMGSD**

Příprava žádosti o grant

Pracovní formuláře a kontrolní list

- Pro zpracování podkladů pro žádost o grant před vlastním vyplněním online formuláře v IS CEDR lze využít **pracovní formuláře: žádost o grant** (Příloha 1 Pokynu pro žadatele) a **podrobný rozpočet projektu** (Příloha 2 Pokynu pro žadatele)
- Pracovní formuláře **nenahrazují žádost o grant**, žádost musí být vždy vyplněna v online formuláři v IS CEDR (údaje z pracovních formulářů lze do příslušných polí online formuláře kopírovat)
- Před vlastním zpracováním žádosti o grant doporučujeme ověřit soulad uvažovaného projektu s podmínkami výzvy, zejména oprávněnost žadatele/partnera projektu a zaměření projektu, a to prostřednictvím **kontrolního listu** (Příloha 3 Pokynu pro žadatele)



CEDR

Vstup do aplikace

- přes banner CEDR na webových stránkách Fondů EHP a Norska - sekce pro žadatele:

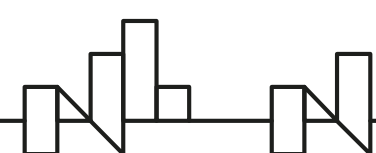
- www.norskefondy.cz
- www.norwaygrants.cz

- zadáním adresy webové aplikace:

- www.norskefondy.cz/cedr
- www.norwaygrants.cz/cedr
- <https://cedr-fm.mfcr.cz/>

The screenshot shows the website 'Fondy EHP a Norska' with the following elements:

- Header:** Ministerstvo financí Česká republika, logo for Iceland, Liechtenstein, and Norway grants, and navigation links for NOVINKY RSS, MAPA STRÁNEK, TEXTOVÁ VERZE, ČESKY, and ENGLISH. A search bar is also present.
- Navigation:** A grid of 12 categories: VÝZKUM, VZDĚLÁVÁNÍ, KULTURA, ZDRAVÍ, RADNÁ SPRÁVA, OBČANSKÁ SPOLEČNOST, SOCIÁLNÍ DIALOG, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, LIDSKÁ PRAVA, SPRAVEDLNOST, VNITRNÍ VĚCI, and BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE.
- Úvodní stránka (Left Sidebar):** Aktuality, Základní informace, Výzvy, Otázky a odpovědi, Ukončená období, Stížnosti, Kontakty, Bilaterální spolupráce, Příklady dobré praxe.
- AKTUALITY (Main Content):** Three news items dated 31. 3. 2021: 'Výzva Malého grantového schématu: Podpora činnosti NNO v oblasti prevence a včasné diagnózy neurodegenerativních onemocnění', 'Výzva Malého grantového schématu: Podpora činnosti NNO v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících', and 'Metodika finančních toků, kontroly a certifikace programů'.
- FONDY EHP A NORSKA (Text Block):** A paragraph explaining that the funds are provided by Iceland, Liechtenstein, and Norway to reduce economic and social disparities in the EHP and to strengthen cooperation with 12 European states. It notes that the Czech Republic has been a recipient since 2004.
- PRO ŽADATELE (Right Side):** A box containing the CEDR logo, with a red arrow pointing to it.



CEDR

Vstup do aplikace pro období 2014-2021 a přihlášení uživatele



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

FONDY EHP A NORSKA / EEA AND NORWAY GRANTS



2014 - 2021

Bilaterální
iniciativy /
Bilateral
initiatives

2009 - 2014



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

Přihlašovací e-mail:

Heslo:

[Registrace žadatele](#)
[Zapomenuté heslo](#)

Přihlásit

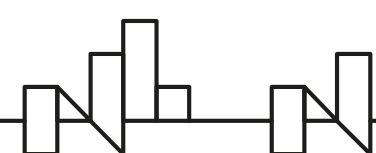
[Úvodní stránka](#)
[Kontakty](#)

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).



Založení žádosti o grant



MINISTERSTVO FINANCÍ
EHP A NORSKÉ FONDY

Uživatelské jméno: Foit Josef

[Účet uživatele](#)

[Odhlásit](#)

[Úvodní stránka](#)

[Kontakty](#)

[Hlavní menu](#)

[Projekty](#)

[Žadatelé](#)

[Poslední navštívené stránky](#)

HLAVNÍ MENU

[Nápověda](#)

Prohledat hlavní menu:

[HLEDAT](#)

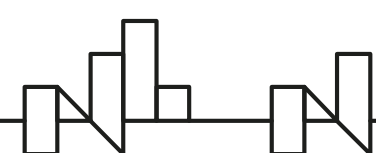
PROJEKTY



Seznam vlastních projektů



Založení nového projektu



Založení žádosti o grant

Výběr výzvy


ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTU

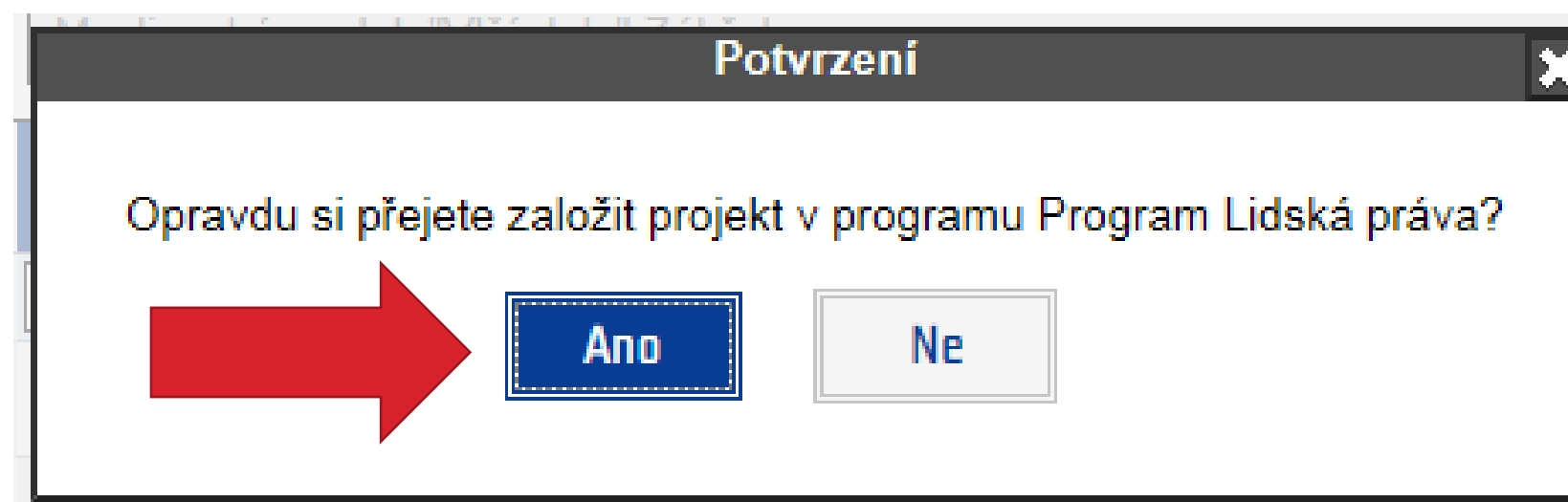
[Nápověda](#) 

V zobrazeném seznamu jsou výzvy, pro které můžete založit projekty. Kliknutím na ikonu  příslušné výzvy projekt založíte.

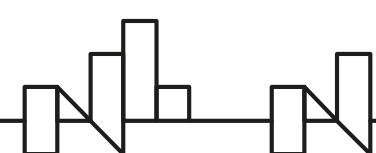
Žadatel

Spolek Abc 

| | <u>Program</u> | <u>Výzva</u> | <u>Modalita programu</u> | <u>Datum ukončení výzvy</u> | <u>Míra podpory %</u> | <u>Detailní informace</u> | <u>Kód programové struktury</u> |
|---|----------------------|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|  | Program Lidská práva | HRMGSD - Podpora práce s násilnými osobami v případech domácího a genderově podmíněného násilí | Malé grantové schéma | 17.12.2021 11:30 | 100 | Zobrazit informace | LP/REG/HRMGSD |



Detailní informace o výzvě (tj. text výzvy a související dokumentace včetně Pokynu pro žadatele) lze otevřít prostřednictvím odkazu *Zobrazit informace*



Online formulář žádosti o grant

DETAIL PROJEKTU

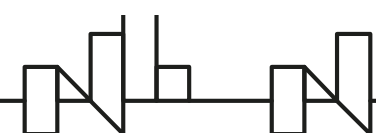
| | | | |
|-----------------|--|----------------|---|
| Číslo projektu: | <input type="text" value="(nepřiděleno)"/> | Stav projektu: | <input type="text" value="Příprava žádosti"/> |
| Název projektu: | <input type="text"/> | | |



Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet

Financování | Horizontální témata | Zpracovatel

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------|--|
| Finanční mechanismus | <input type="text" value="Norské fondy 2014-2021"/> | | |
| Program | <input type="text" value="Program Lidská práva"/> | | |
| Kod programové struktury | <input type="text" value="LP/REG/HRMGSD"/> | Název výzvy | <input type="text" value="Podpora práce s násilnými osobami v případech domácího a genderově podmíněného násilí"/> |
| Poskytovatel finančních prostředků | <input type="text" value="Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 IČO: 00006947, DIČ: CZ00006947"/> | | |
| Modalita programu | <input type="text" value="Malé grantové schéma"/> | | |
| Detailní informace o výzvě | https://www.eeagrants.cz/cs/programy/lidska-prava/vyzvy | | |
| Programová oblast * | <input type="text" value="22 - Domácí a genderově podmíněné násilí"/> | | |
| Cíl programu * | <input type="text" value="Prevence domácího a genderově podmíněného násilí a poskytování ochrany a pomoci pro jeho oběti"/> | | |
| Název projektu * | <input type="text"/> | | |



Práce s online formulářem

Postup pro vyplnění žádosti o grant

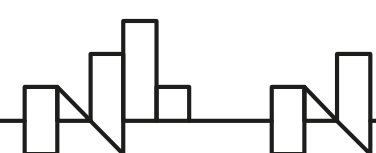
- Při vyplňování postupujte po jednotlivých záložkách **zleva doprava**, nejprve vyplňte horní řadu záložek
- Záložku **Aktivity projektu** je možné vyplňovat až po vyplnění záložky **Relevance projektu**
- Pro vyplnění finančních údajů je nutné dodržet souslednost záložek: **DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování**

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---|
| Číslo projektu: | <input type="text" value="(nepřiděleno)"/> | Stav projektu: | <input type="text" value="Příprava žádosti"/> |
| Název projektu: | <input type="text"/> | | |

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Záložky bez vazby na pole v dalších záložkách



Práce s online formulářem

Pole

- Šedě podbarvená pole nejsou editovatelná
- **Žlutě podbarvená pole** (označena současně **hvězdičkou**) jsou **povinná** k vyplnění:

Finanční mechanismus

Norské fondy 2014-2021

- textové pole


Název projektu *

- výběrový seznam

Sektorový kód *

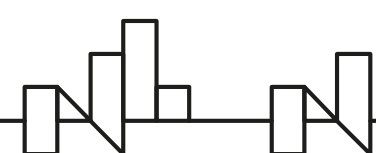
- kalendář

Předpokládaný termín
zahájení *



- Bíle podbarvená pole jsou editovatelná (nepovinná k vyplnění)

Webové stránky
žadatele



Práce s online formulářem

Tlačítka

- Pomocí **zeleného plus tlačítka** se zpřístupní okno pro zadání údajů
- Po uložení údajů (pomocí tlačítka *OK*) se data zobrazí v úvodní přehledové tabulce

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------|--------------------|--|
| ... žádné záznamy ... | | | | | |

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

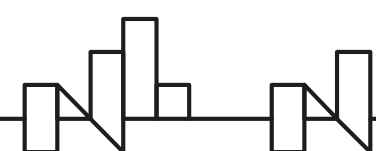
Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Pokusný Jan | Projektový manažer/Project Manager | jp@abc.cz | 728111111 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="−"/> |



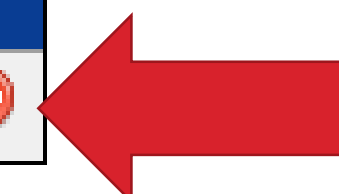
Práce s online formulářem

Tlačítka

- **Červené tlačítko** slouží ke smazání zapsaných údajů / vložených dokumentů

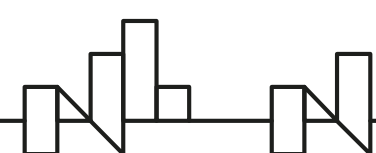
Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|---|
| Pokusný Jan | Projektový manažer/Project Manager | jp@abc.cz | 728111111 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |



Potvrzení

Opravdu odstranit?



Práce s online formulářem

Ovládací panel

- Průběžné ukládání dat pomocí tlačítka **Uložit**
- Ověření správnosti vyplnění pomocí tlačítka **Ověřit**
- Založenou žádost je možné **Odstranit**
- Tlačítko **Generovat žádost** slouží k vytvoření dokumentu žádosti o grant (PDF dokument v menu **Přílohy**)
- Tlačítko **Podání žádosti** pro předložení kompletně vyplněné žádosti o grant včetně příloh








Chyby:

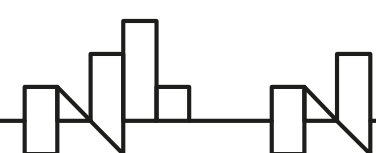
▪ Základní informace

- Předpokládaný termín zahájení: Hodnota musí být vyplněna.
- Předpokládaný termín ukončení: Hodnota musí být vyplněna.
- Anglický název projektu: Pole musí být vyplněno.
- Sektorový kód: Hodnota musí být vyplněna.
- Celkové shrnutí projektu: Pole musí být vyplněno.
- Celkové shrnutí projektu v anglickém jazyce (Project summary): Pole musí být vyplněno.
- Umístění projektu: Hodnota musí být vyplněna.

DETAIL PROJEKTU

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---|
| Číslo projektu: | <input type="text" value="(nepřiděleno)"/> | Stav projektu: | <input type="text" value="Příprava žádosti"/> |
| Název projektu: | <input type="text"/> | | |

 Podání žádosti  Uložit  Ověřit  Odstranit  Generovat žádost



Práce s online formulářem

Levé menu

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů
Projekt

Žádost

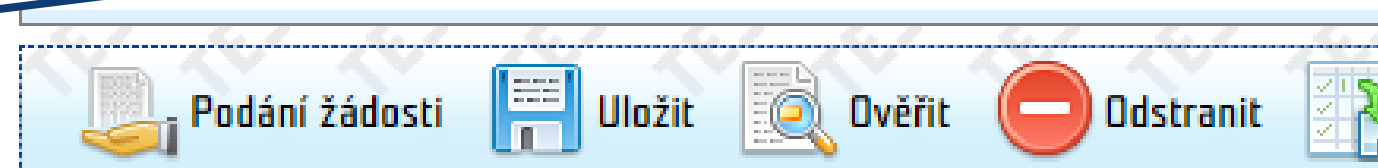
Přílohy

Nástěnka

Poslední navštívené stránky

[Založení nového projektu](#)

[Žádost](#)



| | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|----|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Re |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | |

Název a kontaktní údaje žadatele

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| Název žadatele | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh | |
| Právní forma | Spolek | |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | | |
| Webové stránky žadatele | | |
| IČO | 65496221 | DIČ |

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Žádost: test 28882020](#)

[Seznam příloh](#)

[Seznam vlastních projektů](#)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Projekty

Žadatelé

Poslední navštívené stránky

INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Aplikace slouží k předkládání žádostí o grant v programech Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví, jejich administraci a následné správě schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.)

KONTAKTY

Metodická podpora žadatelů o granty

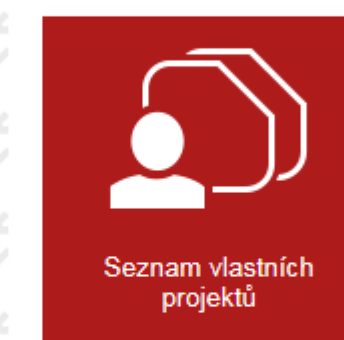
- Ministerstvo financí ČR
 - E-mail: czp@mfc.cz

Podpora uživatelů aplikace

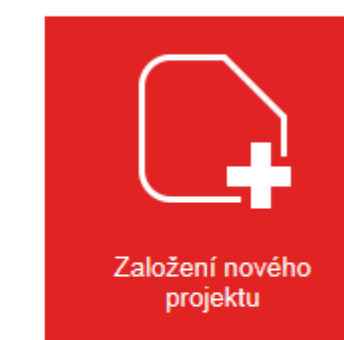
- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
 - Telefon: +420 583 300 722
 - E-mail: hot-line_ehp@asd-software.cz

HLAVNÍ MENU

PROJEKTY

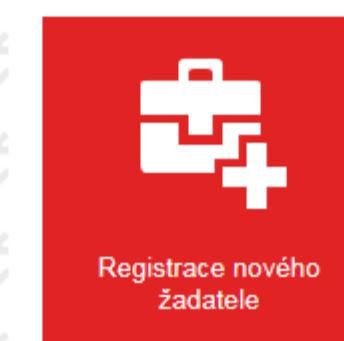


Seznam vlastních projektů

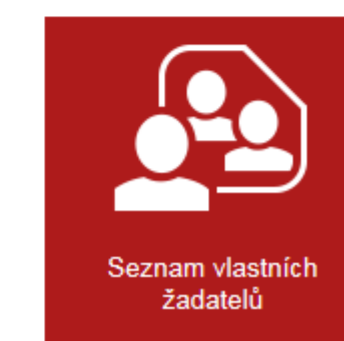


Založení nového projektu

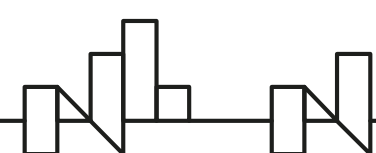
ŽADATELÉ



Registrace nového žadatele



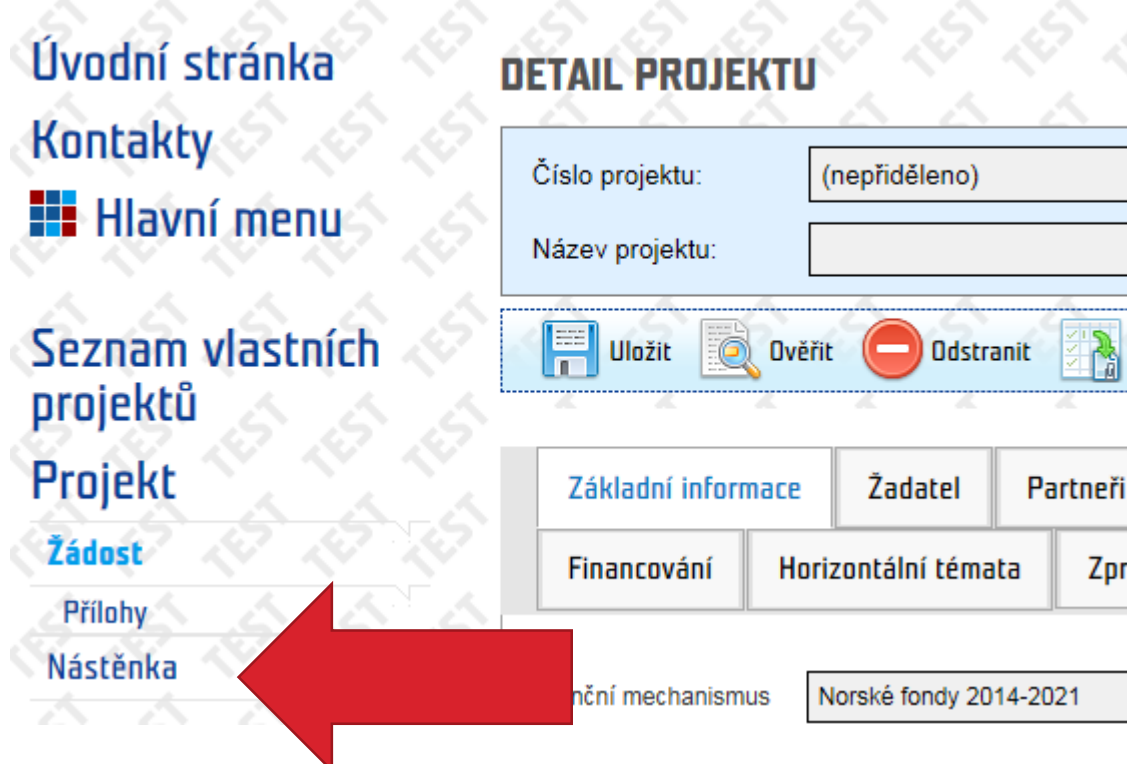
Seznam vlastních žadatelů



Kontaktování Zprostředkovatele programu

Levé menu

- **Nástěnka:**
 - zaslání zprávy Zprostředkovateli programu



- **Kontakty: czp@mfcz.cz**



NÁSTĚNKA Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu:

Obnovit

| Vloženo | Autor | Předmět | Text zprávy |
|-----------------------|-------|---------|-------------|
| | | | |
| ... žádné záznamy ... | | | |

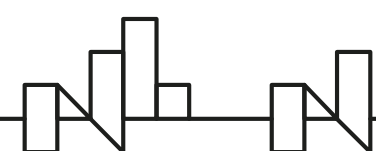
Text zprávy

Nová zpráva

Předmět *

Zpráva *

Odeslat



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Název projektu:** výstižný, nekomplikovaný, vhodně formulovaný pro publicitní účely; vyžadován je název v češtině a angličtině

Název projektu *

Anglický název projektu *

← 2.1.1.

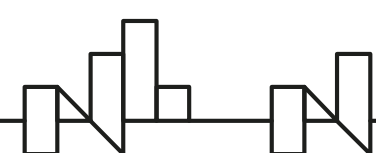
- **Celkové shrnutí projektu:** co, proč a jak projekt řeší; pro koho je určen; kde se projekt realizuje; vyžadován je popis v češtině a angličtině

Celkové shrnutí projektu

Celkové shrnutí projektu
(počet znaků max.:
2000) *

Celkové shrnutí projektu
v anglickém jazyce
(Project summary)
(počet znaků max.:
2000) *

← 2.1.2.

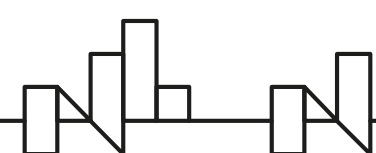


Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Umístění projektu:** vyberte kraj (možnost vybrat pouze 1) nebo zatrhněte pole *Celá Česká republika* a v textovém poli popište, kde bude projekt realizován
 - Při výběru konkrétního kraje se pole *Popis umístění projektu* nevyplňuje

| Umístění projektu | Kritérium oprávněnosti | 2.1.3. |
|---|--|--------|
| Celá Česká republika | <input type="checkbox"/> | |
| Umístění projektu * | <input type="text" value="---"/> | |
| | <p>• Vyberte kraj, který odpovídá místu realizace projektu či oblasti, ve které se realizují výstupy projektu. V případě, že klíčové aktivity projektu budou realizovány ve více geografických oblastech, zatrhněte pole „Celá Česká republika“ a do pole „Popis umístění projektu“ stručně popište, v jakých oblastech budou klíčové aktivity projektu realizovány.</p> | |
| Celá Česká republika | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Popis umístění projektu (počet znaků max.: 3600) * | <input type="text"/> | |



Žádost o grant

Záložka Základní informace

- **Sektorový kód:** vyberte přednastavenou položku ze seznamu

Statistické údaje

Sektorový kód *

| |
|--|
| 1112000 - Vzdělávání a odborná příprava - Education facilities and training |
| 1118100 - Školení pracovníků v oblasti vzdělávání - Education sector staff training |
| 1122000 - Základní vzdělávání - Primary education |
| 1123000 - Základní dovednosti mládeže a dospělých - Basic skills for youth and adults |
| 1124000 - Předškolní vzdělávání - Early childhood education |
| 1132000 - Sekundární vzdělávání (středoškolské) - Secondary education |
| 1133000 - Odborné vzdělávání - Vocational training |
| 1142000 - Vysokoškolské vzdělávání - Higher education |
| 1515000 - Demokratická participace a aktivní občanství - Democratic participation and active citizenship |
| 1516000 - Lidská práva - Human rights |
| 1516020 - Multikulturní povědomí - Multicultural awareness |

Plánovaná doba realizace

Předpokládaný termín zahájení *

2.1.4.

- **Předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu:** datum vyberte z kalendáře nebo zadejte ručně; zohledněte termín nejčasnějšího možného zahájení realizace projektu (listopad 2021) a termín max. ukončení (30.4.2024)

2.1.5.

Plánovaná doba realizace projektu

Kritérium oprávněnosti

Předpokládaný termín zahájení *

Předpokládaný termín ukončení *

Délka realizace v měsících

Minimální délka realizace projektu (v měsících)

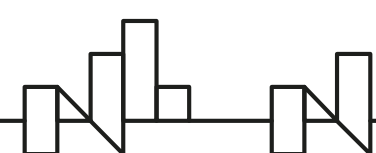
0

24

září 2020

| po | út | st | čt | pá | so | ne |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 36 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 37 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 38 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 39 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 40 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 41 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |


Dnes Prázdný



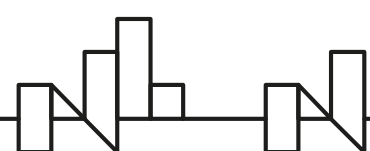
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- Povinné k vyplnění:
 - **Název žadatele v anglickém jazyce**
 - **Typ organizace** (statistický údaj): vyberte 1 položku ze seznamu
- Nepovinné k vyplnění: **Webové stránky, DIČ, Sociální síť**

| Název a kontaktní údaje žadatele | |
|-------------------------------------|--|
| Název žadatele | <input type="text" value="Abc"/> |
| Právní forma | <input type="text" value="Spolek"/> |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | <input type="text"/> |
| Webové stránky žadatele | <input type="text"/> |
| IČO | <input type="text" value="65496221"/> DIČ <input type="text"/> |
| Typ organizace | <input type="text" value="---"/>  |
| Identifikátor datové schránky | <input type="text" value="errasez"/> |
| Sociální síť | <input type="text"/> |

← 2.2.1.



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- Identifikátor datové schránky:** není-li údaj vyplněn a organizace datovou schránkou disponuje, prosím vyplňte pole v *Detailu žadatele* v menu *Žadatel* (přístup přes dlaždici *Seznam vlastních žadatelů*; zapsat údaje může *Správce žadatele*; po uložení se údaj objeví v žádosti o grant)

Název a kontaktní údaje žadatele

| | | | |
|-------------------------------------|----------|-----|--|
| Název žadatele | Abc | | |
| Právní forma | Spolek | | |
| Název žadatele v anglickém jazyce * | | | |
| Webové stránky žadatele | | | |
| IČO | 65496221 | DIČ | |
| Typ organizace | --- | | |
| Identifikátor datové schránky | | | |

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních žadatelů
Žadatel
Uživatelé žadatele
Poslední návštěva
Seznam vlastních žadatelů

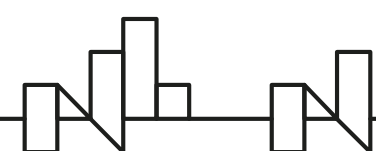

DETAIL ŽADATELE

Uložit

Informace o žadateli

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Právní forma | Spolek |
| Název žadatele | Myslivecký spolek "Vlčí doly" Zábřeh |
| IČO | 65496221 |
| Identifikátor datové schránky | |

Nápověda ?



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění: *Email* a *Funkce*** zástupce statutárního orgánu (jméno zástupce statutárního orgánu je předvyplněno dle údajů z registrace žadatele; požadované doplňkové údaje vyplňte v další kartě po kliknutí na jméno a uložte pomocí *OK*)

Statutární orgán

| Statutární zástupce | E-mail | Funkce |
|---------------------|--------|--------|
| FOIT JOSEF | | |

← 2.2.2.



Statutární zástupce

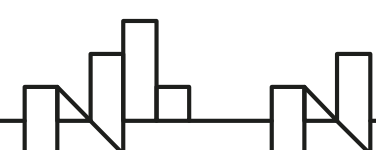
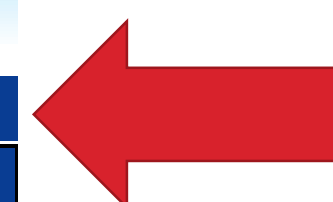
Titul před Jméno * Příjmení * Titul za

E-mail * Funkce *

- Případné chybějící zástupce statutárního orgánu je možné přidat pomocí zeleného plus tlačítka

Statutární orgán

| Statutární zástupce | E-mail | Funkce |
|---------------------|--------|--------|
| FOIT JOSEF | | |



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Povinně k vyplnění:** potvrzení, zda je **korespondenční adresa shodná s adresou sídla** (ano/ne)

Adresa sídla žadatele

| | | | |
|---------------|-----------------|------------------|--------|
| Stát | Česka republika | | |
| Obec | Postřelmůvek | PSČ | 789 01 |
| Část obce | Postřelmůvek | | |
| Ulice | | | |
| Číslo popisné | 100 | Číslo orientační | |
| | | Číslo evidenční | |



Korespondenční adresa

Shodná se sídlem žadatele *

- Je-li korespondenční adresa **odlišná od adresy sídla**, adresu je nutné zadat přes tlačítko *Výběr adresy* (údaje je nutné vybrat ze seznamů, pouze č.p./č.or./ev.č. lze zapsat ručně)

Korespondenční adresa

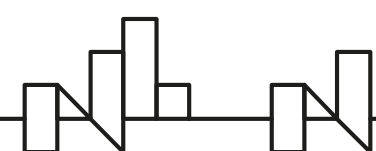
Shodná se sídlem žadatele *

Výběr adresy

| | | | |
|---------------|-----------------|------------------|--|
| Stát | Česka republika | | |
| Obec | | PSČ | |
| Část obce | | | |
| Ulice | | | |
| Číslo popisné | | Číslo orientační | |
| | | Číslo evidenční | |

Detail korespondenční adresy žadatele

| | | |
|-------------|----------------------|----------------------------|
| Obec * | <input type="text"/> | |
| Část obce * | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ulice | <input type="text"/> | |
| Č.p. | <input type="text"/> | Č.or. <input type="text"/> |
| Ev.č. | <input type="text"/> | |



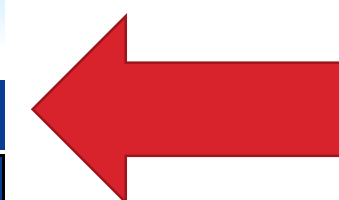
Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Kontaktní osoby** přidejte pomocí zeleného plus tlačítka, vyplňte údaje o každé osobě a uložte pomocí **OK**

Kontaktní osoby a osoby zodpovědné za projekt *

| Jméno a příjmení | Pozice v projektu | E-mail | Mobil/Telefon | Posílat notifikace |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------|--------------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |



Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem

E-mail * Mobil

Telefon Notifikace

V případě zatržení pole *Notifikace* budou této osobě na zadaný email zasílány informativní emaily o stavu žádosti o grant

- Označte **hlavní kontaktní osobu projektu** (pozice v projektu *Ostatní*; textem uveďte, že se jedná o hlavní kontakt pro potřeby žádosti)

Pozice v projektu *

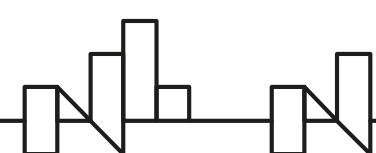
E-mail *

Telefon

Kontaktní osoba

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Pozice v projektu * Pozice v projektu textem *



Žádost o grant

Záložka Žadatel

- **Stručná charakteristika žadatele:** hlavní činnosti organizace, zkušenost s realizací projektů atd. (požadavky viz Pokyn pro žadatele)

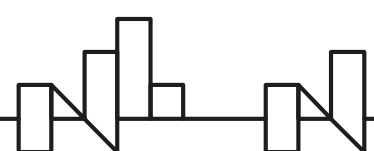
Charakteristika žadatele

Kritérium oprávněnosti

Stručná charakteristika žadatele (počet znaků max.: 3600) *

- *Stručně popište hlavní činnosti žadatele ve vztahu k oblasti podpory programu, v rámci které žádáte o grant.*
- *Je-li žadatelem právnická osoba, bude v přílohách žádosti uvedena v souladu se zák. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, §14, odst.3. e., informace o identifikaci právnické osoby - viz Příloha Identifikace vlastnické struktury žadatele.*

2.2.5.



Žádost o grant

Záložka Partneři

2.3

- Je-li relevantní, zatrhněte pole **Projekt je realizován v partnerství**, jednotlivé partnery přidejte zeleným plus tlačítkem a vyplňte požadované údaje na kartě **Detail partnera**

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivita projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Projekt je realizován v partnerství

Projekt je realizován v partnerství

| Název partnerské organizace (místní název) | Stát |
|--|------|
| ... žádné záznamy ... | |

Detail Partnera

Kritérium oprávněnosti

Název partnerské organizace (místní název) *

Název partnerské organizace (anglický název) *

Popis partnerské organizace (počet znaků max.: 3600) *

Popis a význam partnerství (počet znaků max.: 4000) *

Partner je z ČR

Partner je z donorského státu

Partner je z mezinárodní organizace

Město * Stát * ---

Typ organizace * ---

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

Jméno * Příjmení *

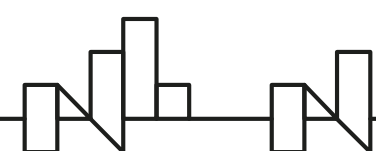
E-mail *

OK a generovat šablonu

Stisknutím tlačítka „OK a generovat šablonu“ dojde k vygenerování dokumentu „Prohlášení o partnerství s českým subjektem“ a jeho uložení do seznamu příloh projektu. Šablonu si v seznamu příloh otevřete, uložte do svého PC, doplňte požadované údaje a následně soubor uložte do seznamu příloh.

OK Storno

- Povinnou přílohou žádosti pro projekt v partnerství je **Prohlášení o partnerství**: po vyplnění údajů na kartě **Detail partnera** stiskněte **OK a generovat šablonu** (zapsané údaje se přenesou do šablony dokumentu - dostupná v menu **Přílohy**)
- Kritéria kvality: bodové zvýhodnění projektů s partnerstvím dle podmínek výzvy



Žádost o grant

2.3.4.

Záložka Partneri

- Vyplnění sekce **Bilaterální indikátory** je povinné pouze pro projekt v partnerství se subjektem z Norska
- Je-li do projektu zapojeno více partnerů z Norska, indikátor **Počet projektů realizovaných s partnerem z donorského státu** musí být povinně uveden s relevancí *Ano* pouze u jednoho donorského partnera

Partner je z donorského státu



Partner je z mezinárodní organizace



Město *

Stát *

Typ organizace *

Webové stránky

Detail kontaktní osoby

Jméno *

Příjmení *

E-mail *

Bilaterální indikátory

| Název | Jednotka | Relevance indikátoru k projektu | Číselná hodnota | Cílová hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|---|----------|---------------------------------|-----------------|----------------|--|--|
| Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu | počet | --- <input type="text"/> | | | | |
| Počet školení spoluorganizovaných konečným příjemcem a partnerem z donorského státu | počet | --- <input type="text"/> | | | | |

Žádost o grant

Záložka Záměr

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Výchozí stav a záměr projektu

Kritérium kvality

Výchozí stav a záměr projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište, jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřen (výchozí stav oblasti před zahájením realizace projektu). Dále uveďte, jaký problém nebo potřebu bude projekt řešit (jasně definovaný problém či nedostatek).

2.4.1.

Zdůvodnění návrhu projektu

Zdůvodnění návrhu projektu (počet znaků max.: 3600) *

- Z jakého důvodu považujete výše uvedenou problematiku - formulovaný problém/potřebu za prioritní k řešení a na základě jakých zdrojů (dokumentů či zjištěných praktických potřeb) dokládáte potřebnost projektu? Je-li relevantní, uveďte odkazy na koncepční/strategické dokumenty, které se vztahují k danému návrhu projektu a které zmiňují nutnost řešení dané problematiky.
- Je-li relevantní, uveďte hlavní závěry analýzy potřeb/ studií identifikujících daný nedostatek.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

2.4.2.

Předpoklady pro realizaci projektu

Předpoklady pro realizaci projektu (počet znaků max.: 3600) *

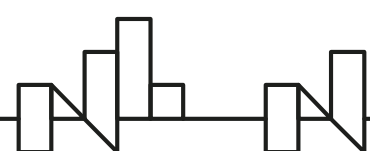
- Je-li relevantní, uveďte aspekty, které podmiňují zahájení vlastní realizace projektu. Pokud nejsou splněny některé předpoklady pro zahájení realizace projektu, tyto podmínky uveďte včetně konečného data, kdy budou splněny.

2.4.3.

Cíl a očekávaný přínos projektu

Cíl a očekávaný přínos projektu (počet znaků max.: 5000) *

2.4.4.



Žádost o grant

Záložka Záměr

Cílové skupiny projektu

2.4.5.

Cílové skupiny projektu
(počet znaků max.: 3600) *

- Popište, pro koho je projekt určen, a jednotlivé cílové skupiny charakterizujte

Koneční uživatelé *

Konečný uživatel

... žádné záznamy ...

Projekt se zaměřuje na zprostředkující subjekt

Rizika projektu

2.5.

Kritérium kvality

| Název rizika | Pravděpodobnost rizika | Dopad rizika | Reakce na riziko | Popis reakce na riziko |
|-----------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |

- Stručně popište klíčová rizika, která mají zásadní vliv na úspěšnou realizaci projektu (zejména rizika spojená s naplněním cíle projektu, harmonogramem a financemi), ohodnoťte jejich pravděpodobnost a možný dopad na projekt.
- Je-li relevantní, popište návaznost projektu na související projekty v realizaci či návaznost na výstupy či doporučení již realizovaných projektů, které souvisejí s předkládaným projektem.

Udržitelnost projektu

2.6.

Popis udržitelnosti (počet znaků max.: 3600) *

- Je-li relevantní, popište, jak bude zajištěno využití výstupů po ukončení realizace projekt včetně informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů.

Detail konečného uživatele

Konečný uživatel *

Děti a mládež (0-17 let)
Lidé ohrožení chudobou/v chudobě
Mladí dospělí (18-29 let)
Muži
Romové
Studenti (jakýkoli věk)
Veřejnost
Ženy

Detail zprostředkujícího subjektu

Zprostředkující subjekt* ---

2.4.6. + Příloha 8

Související koneční uživatelé *

... žádné záznamy ...

OK

Storno

Detail rizika

Název rizika *

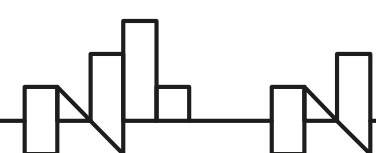
Pravděpodobnost rizika *

Reakce na riziko *

Popis reakce na riziko *

OK

Storno



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Relevance projektu k programu

Kritérium oprávněnosti

Kritérium kvality

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) *

- Stručně popište relevanci projektu k celkovému cíli programu, očekávanému výsledku programu a zejména k očekávaným výstupům programu.

Účel projektu (počet znaků max.: 500) *

- Účel projektu popište následujícím způsobem: 'Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo v souladu s plánovaným výsledkem'.

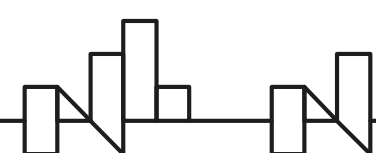
Podporovaný výsledek programu

| Výsledek programu | Indikátor | Jednotka | Relevance | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|--|-------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------|----------------------|--|---|
| Posílení kapacity systému pro prevenci a boj proti domácímu a genderově podmíněnému násilí | Počet vytvořených pracovních míst | počet | <input type="text" value="---"/> ▾ | | | | |
| | Počet příjemců poskytovaných služeb | počet | Ano/Yes ▾ | 0,00 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; height: 40px;"></div> |

← 2.7.1.

← 2.7.2.

← 2.7.3.



Žádost o grant

Záložka Relevance projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Kritérium oprávněnosti

Kritérium kvality

← 2.7.4.

Relevance výstupů programu

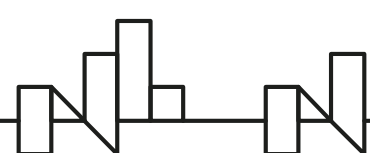
| Výstup programu | Relevance |
|---|----------------------------------|
| Práce s pachateli domácího a genderově podmíněného násilí | Ano/Yes <input type="checkbox"/> |

Podporované výstupy programu

| Výstup programu | Indikátor | Jednotka | Relevance | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot |
|---|--|----------|----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|
| Práce s pachateli domácího a genderově podmíněného násilí | Počet pachatelů, kteří absolvovali program pro pachatele domácího a genderově podmíněného násilí | počet | Ano/Yes <input type="checkbox"/> | 0,00 | | | |

- Výstupy programu, které jsou pro projekt relevantní (k těmto výstupům bude projekt v přímé návaznosti na realizované aktivity přispívat) a ke kterému se projekt bude povinně vyjadřovat v rámci monitorovacích zpráv, jsou přednastaveny. Je-li přednastaven povinný indikátor výsledku programu, vyplňte požadované údaje. Je-li přednastavena nabídka povinně volitelných indikátorů, uveďte, které indikátory jsou pro projekt relevantní, a u těchto indikátorů vyplňte související údaje.

Výstup programu musí být dále povinně uveden jako související výstup v záložce *Aktivity projektu* na kartě *Výstup*



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|--------------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

- Aktivitu projektu přidejte kliknutím na ikonu
- Aktivita 'Management projektu' a 'Publicita projektu' jsou povinnou součástí projektu. Název každé z těchto aktivit postupně vyberte ze seznamu a vyplňte související údaje. Pro přidání dalších klíčových aktivit projektu zatrhněte pole 'Zadat vlastní aktivitu', zadejte vlastní výstižný název aktivity a vyplňte související údaje.
- Maximální počet aktivit projektu včetně aktivit 'Management projektu' a 'Publicita projektu' je 10.
- Uveďte konkrétní výstupy u jednotlivých aktivit (kromě aktivity 'Management projektu', u které se výstupy neevidují), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace dané aktivity vytvořeny. Jedna aktivita může vést k vytvoření více výstupů.

| Číslo aktivity | Název aktivity | Datum zahájení | Datum ukončení | Popis aktivity |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |

Aktivita projektu

Číslo aktivity * Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) *

Datum zahájení * Datum ukončení *

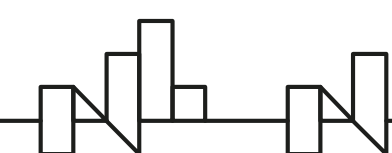
Výstupy aktivity

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

| Název výstupu aktivity | Související výstup programu | Popis výstupu aktivity |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ... žádné záznamy ... | | |

OK Storno

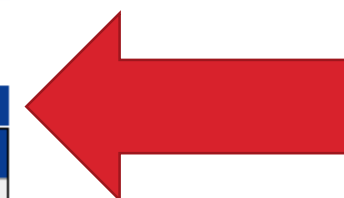
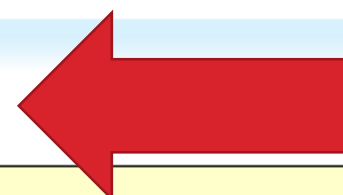
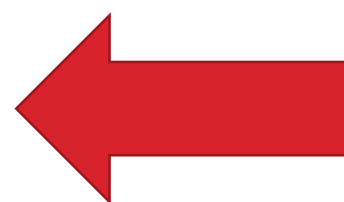
U každého výstupu aktivity musí být uveden indikátor: možné použít indikátor výstupu programu (vybrat ze seznamu, přenést pomocí tlačítka vedle seznamu) nebo zadat vlastní indikátor (pomocí zeleného plus tlačítka)



Kritérium kvality

2.8.

U min. 1 výstupu aktivity musí být jako *Související výstup programu* uveden výstup programu evidovaný s relevancí *Ano* na záložce *Relevance projektu*



Výstup

Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *

Žádný související výstup programu Související výstup programu *

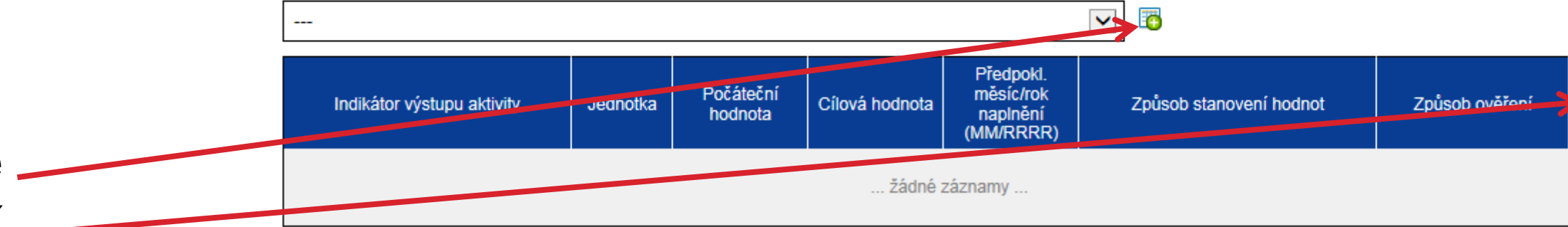
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu

| Indikátor výstupu aktivity | Jednotka | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Způsob stanovení hodnot | Způsob ověření |
|----------------------------|----------|-------------------|----------------|--|-------------------------|----------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | | | |


OK Storno



Žádost o grant

Záložka Aktivity projektu (podrobněji viz samostatná prezentace)

Bude-li jako indikátor výstupu aktivity použit indikátor výstupu programu, tento indikátor musí být vybrán ze seznamu a vložen pomocí tlačítka vedle seznamu. V případě ručního zápisu se objeví chybová hláška.

 Chyby:

- Indikátor: Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky
 - Indikátor výstupu aktivity: Název indikátoru výstupu aktivity nemůže být použit, protože se jedná o indikátor souvisejícího výstupu. Indikátor odeberte a znovu přidejte přes výběrový seznam nad tabulkou.



Výstup



Číslo výstupu * Název výstupu aktivity *



Žádný související výstup programu Související výstup programu *

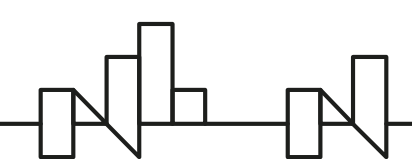
Popis výstupu aktivity (počet znaků max.: 3600) *

Indikátory výstupu aktivity

• Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu  a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu 

---  

| Indikátor výstupu aktivity | Jednotka | Počáteční hodnota | Cílová hodnota | Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR) | Způsob stanovení hodnot | Způsob ověření |  |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------------|----------------------|---|
| Počet rodin zapojených do iniciativ pro prevenci předčasného ukončení školní docházky | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |  |



Žádost o grant

Záložky DPH – Podrobný rozpočet – Rozpočet – Financování (podrobněji viz samostatná prezentace)

2.10.

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

DPH a její proplacení

Vztah DPH k projektu * Koefficient DPH přidělený FÚ

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Výdaje rozpočtu

Kritérium kvality

| Kapitola | Položka | Jednotka | Počet jednotek | Jednotková cena | Celkem (Kč) | Typ výdaje |
|----------|---------|----------|----------------|-----------------|-------------|------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Členění rozpočtu projektu

| Kapitola rozpočtu projektu | Způsobilé výdaje (Kč) | Částka v EUR |
|--|-----------------------|--------------|
| Služby/Services | 0,00 | 0 |
| Cestovné/Travel Costs | 0,00 | 0 |
| Stavební práce a dodávky/Construction Works and Supplies | 0,00 | 0 |
| Management | 0,00 | 0 |
| Publicita/Publicity | 0,00 | 0 |
| Celkové způsobilé výdaje projektu | 0,00 | 0 |

Z toho způsobilé výdaje partnerů

| Partner | Předpokládané způsobilé výdaje (Kč) | Předpokládané způsobilé výdaje (EUR) |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Obec X | | 0 |

Detail položky podrobného rozpočtu

Kapitola *

Jednotka * Počet jednotek * Jednotková cena (Kč) *

Typ výdaje *

Celkem (Kč) *

• Vyberte kapitulu a zadejte položku, která svým obsahem spadá do vybrané kapitoly. Položky kapitol Služby, Publicita a Stavební práce a dodávky je možné vybrat ze seznamu doporučených položek nebo zadat vlastními slovy (přidání vlastní položky provedete kliknutím na ikonu +). Položky kapitol Management a Cestovné je možné pouze vybrat ze seznamu fixních položek. U každé položky vyplňte požadované údaje včetně související aktivity (jedna položka se může vztahovat k více aktivitám projektu).

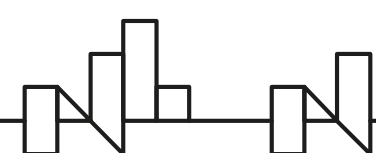
• Pro výpočet způsobilých výdajů použijte tlačítko "Přepočítat".

Název aktivity

Související aktivity

... žádné záznamy ...

Poznámka



Žádost o grant

Záložky Horizontální témata a Zpracovatel

| Název | Relevance | Popis |
|---------------------------------------|-----------|-------|
| Boj proti diskriminaci | --- | |
| Rovnost žen a mužů | --- | |
| Začleňování a posílení postavení Romů | --- | |

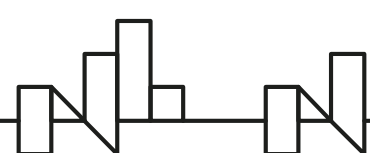


| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |

Informace o zpracovateli (počet znaků max.: 3600) *

Doplňující poznámky a informace žadatele (počet znaků max.: 3600)

- Uveďte informace o zpracovateli žádosti a dokumentech zpracovaných pro vypracování této žádosti. Pokud žádost zpracoval externí subjekt, uveďte název firmy / jméno zpracovatele.
- Pokud je relevantní, uveďte další doplňující informace nebo přiložte dokumenty k žádosti (rozsah max. 10 A4) do seznamu příloh.



Přílohy žádosti o grant

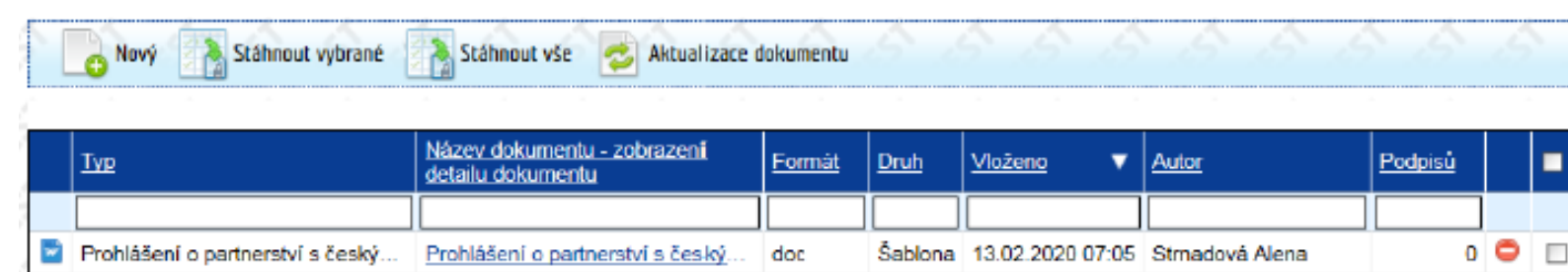
2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Podrobný popis pro vložení jednotlivých příloh žádosti o grant včetně požadavků na formát a podpis viz Pokyn pro žadatele
- **Dokument žádosti o grant:** tento typ přílohy vygenerujete jako první přílohu (tím dojde k přidělení čísla projektu, které se dále přenáší do dalších příloh) a případně opětovně jako poslední přílohu (pouze v případě, že po prvotním vygenerování *Dokumentu žádosti o grant* budete upravovat údaje v libovolné záložce žádosti o grant).

Postup pro vložení přílohy *Prohlášení o partnerství*

- vyplňte údaje ve formuláři *Detail partnera*
- klikněte na tlačítko *OK* a *generovat šablonu*
- otevřete levé menu *Přílohy* a v seznamu příloh klikněte na název vygenerovaného dokumentu *Prohlášení*



- v okně *Detail přílohy* klikněte na tlačítko *Zobrazit obsah přílohy*
- soubor otevřete, zkontrolujte předvyplněné údaje, příp. tyto upravte, doplňte chybějící údaje a kompletně vyplněný soubor uložte do svého počítače
- zajistěte podpis dokumentu oběma partnerskými stranami (dokument lze podepsat elektronicky, příp. ručně v listinné podobě, tzn. dokument je možné vytisknout, ručně podepsat v listinné podobě a následně vložit soubor se skenem dokumentu do příloh žádosti)
- v menu *Přílohy* klikněte na tlačítko *Nový*
- vyberte typ *Prohlášení o partnerství* a jako druh vyberte *Soubor*,
- klikněte na tlačítko *Procházet* a vyberte soubor ze svého počítače
- zatrhněte pole *Převést do Pdf* (není-li vkládáný soubor v tomto formátu) a *Dokument podepsaný v listinné podobě* (v případě, že vkládáte sken ručně podepsaného dokumentu)
- klikněte na tlačítko *Uložit*.

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

Základní informace Žadatel Partneři Záměr Relevance projektu Aktivity projektu DPH Podrobný ro.
Financování Horizontální témata Zpracovatel

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních projektů

Projekt

Žádost

Přílohy

Nástěnka

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

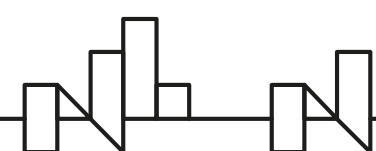
Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Generovat

Typ * Dokument žádosti o grant

Druh * Šablona

Název * Dokument žádosti o grant



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant v menu *Přílohy*

- Vložení přílohy pomocí tlačítka *Nový* (příp. *založit zde*) a poté výběr *Typu* přílohy

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy
Nástěnka
Poslední navštívené stránky
Vložení nové přílohy
Žádost
Založení nového projektu
Seznam vlastních projektů
Žádost

SEZNAM PŘÍLOH Nápověda ?

Chybí povinné přílohy:
'Identifikace vlastnické struktury žadatele' - založit [zde...](#)
'Logický rámec projektu' - založit [zde...](#)
Chybí povinná příloha 'Dokument žádosti o grant' - založit [zde...](#)

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu:

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

| Typ | Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu | Formát | Druh | Vloženo | Autor | Podpisů | # |
|-----|---|--------|------|---------|-------|---------|---|
| | | | | | | | |

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu:

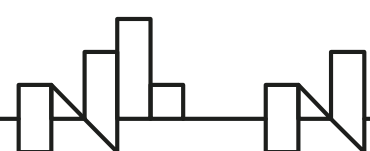
Seznam příloh

Typ *
Druh *
Název *

Nejprve vyberte typ přílohy!

Typ *
Druh *
Název *
Dokument podepsaný v listinné podobě

Čestné prohlášení
Doklad o právní subjektivitě žadatele
Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele
Dokument žádosti o grant
Identifikace vlastnické struktury žadatele
Logický rámec projektu
Ostatní
Partnerská smlouva
Plná moc/pověření k jednání za žadatele při předkládání žádosti
Prohlášení o činnosti organizace
Prohlášení o partnerství s českým subjektem
Prohlášení o partnerství se zahraničním subjektem v anglickém jazyce (Partnership Commitment Statement)
Prohlášení zřizovatele
Roční zpráva o činnosti
Úplné poslední znění zakladatelského dokumentu
Zjednodušená studie proveditelnosti



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Otevření přílohy pomocí tlačítka *Zobrazit obsah přílohy*
- Připojení el. podpisu ke stanoveným přílohám pomocí tlačítka *Podepsat* (podpis je evidován v *Seznamu elektronických podpisů* a v případě relevantních standardizovaných šablon přenesen do dokumentu)

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ * Identifikace vlastnické struktury žadatele

Druh * Soubor

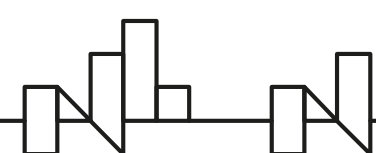
Formát * PDF

Vloženo * 08.02.2021 10:12

Název * Identifikace vlastnické struktury žadatele

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

| Autor, Vydavatel | Platnost od | Platnost do |
|---|------------------|------------------|
| CN=Adam, Vydavatel: CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz | 23.09.2020 14:30 | 23.09.2025 14:40 |

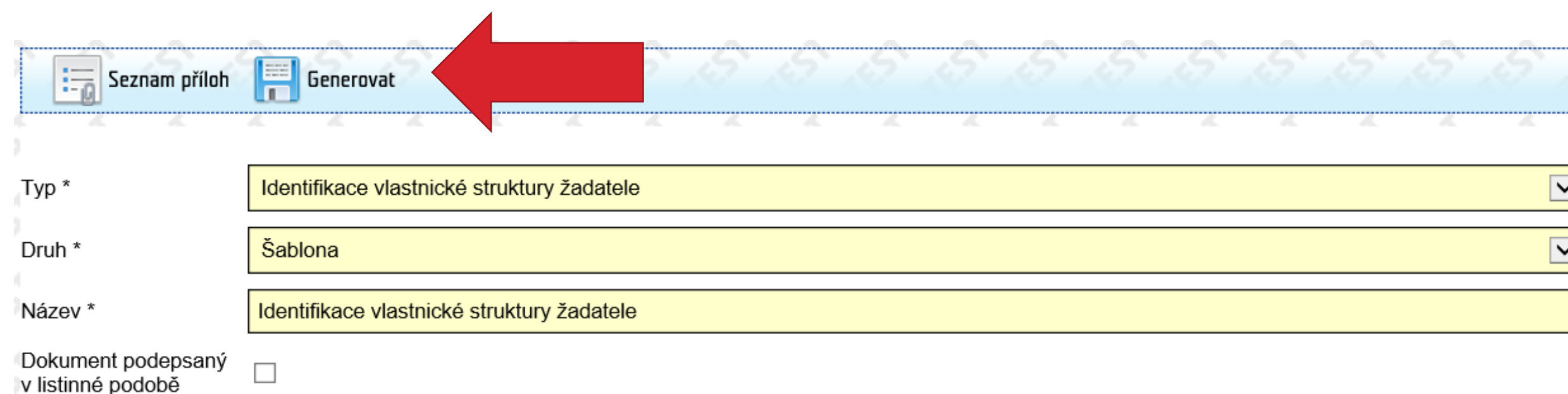


Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

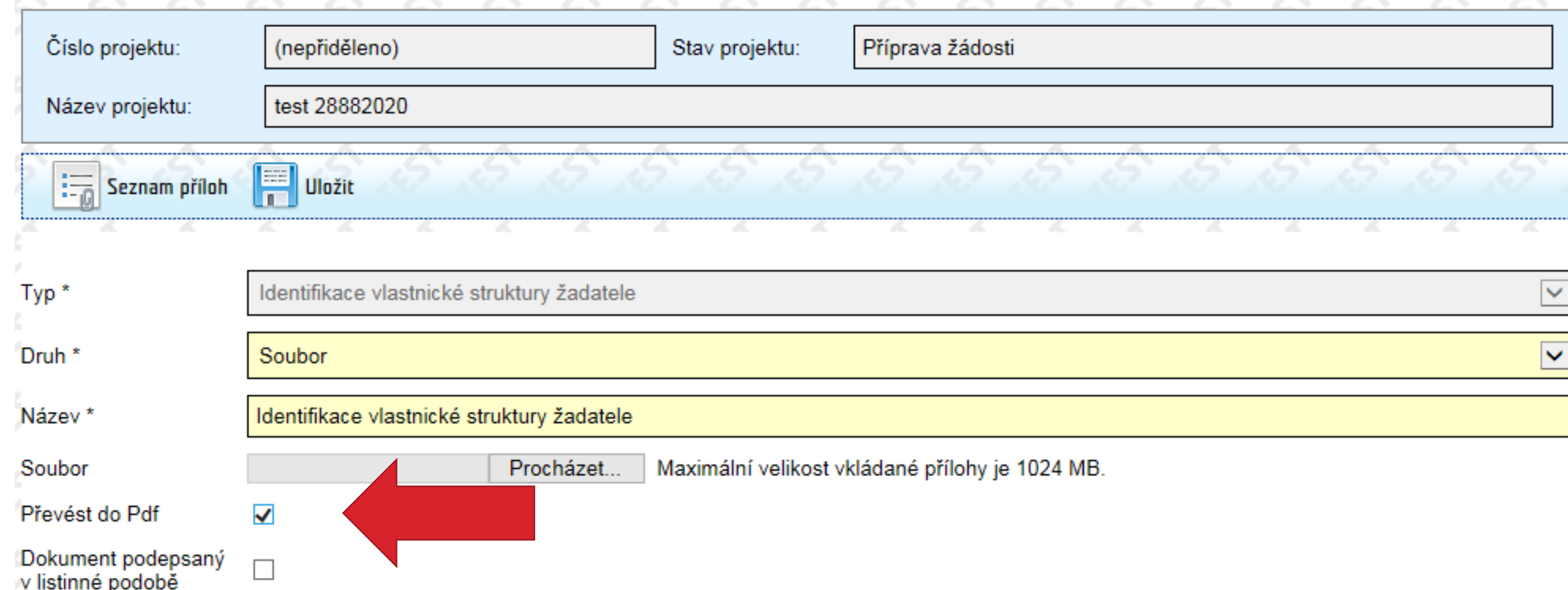
- Přílohu se standardizovaným formulářem je třeba *Generovat*, šablonu stáhnout do PC, doplnit údaje a následně vložit kompletně vyplněný dokument se všemi náležitostmi do aplikace jako druh *Soubor*, v aplikaci převést do PDF zatržením *Převést do Pdf*



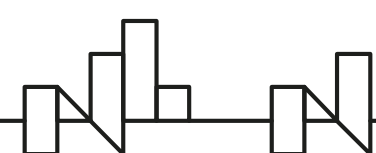
A screenshot of a software interface showing a toolbar with two buttons: 'Seznam příloh' and 'Generovat'. A red arrow points to the 'Generovat' button. Below the toolbar, there are three dropdown menus: 'Typ *' with the value 'Identifikace vlastnické struktury žadatele', 'Druh *' with the value 'Šablona', and 'Název *' with the value 'Identifikace vlastnické struktury žadatele'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Dokument podepsaný v listinné podobě' which is currently unchecked.

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY

[Nápověda](#) ?



A screenshot of a form titled 'VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY'. At the top, there are two input fields: 'Číslo projektu:' with the value '(nepřiděleno)' and 'Stav projektu:' with the value 'Příprava žádosti'. Below these is another input field for 'Název projektu:' with the value 'test 28882020'. A toolbar below the form contains 'Seznam příloh' and 'Uložit' buttons. The main form area has three dropdown menus: 'Typ *' with 'Identifikace vlastnické struktury žadatele', 'Druh *' with 'Soubor', and 'Název *' with 'Identifikace vlastnické struktury žadatele'. Below the dropdowns, there is a 'Soubor' input field with a 'Procházet...' button and a note 'Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.'. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Převést do Pdf' and an unchecked checkbox for 'Dokument podepsaný v listinné podobě'. A red arrow points to the 'Převést do Pdf' checkbox.



Přílohy žádosti o grant

2.13.

Práce s přílohami žádosti o grant

- Je-li vkládán do příloh sken ručně podepsaného dokumentu, je nutné zatrhnout pole *Dokument podepsaný v listinné podobě*

VLOŽENÍ NOVÉ PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: (nepřiděleno) Stav projektu: Příprava žádosti

Název projektu: test 28882020

[Seznam příloh](#) [Uložit](#)

Typ * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

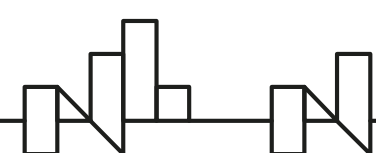
Druh * Soubor

Název * Prohlášení o partnerství s českým subjektem

Soubor Procházet... Maximální velikost vkládané přílohy je 1024 MB.

Převést do Pdf

Dokument podepsaný v listinné podobě



Podání žádosti o grant

- Po poslední editaci online formuláře vygenerujete **Dokument žádosti o grant** a zkontrolujete jeho obsah
- **Dokument žádosti o grant** musí **Podepsat** oprávněná osoba žadatele
- Zkontrolujte, zda jsou v přílohách vloženy všechny povinné přílohy a tyto splňují předepsané náležitosti dle Pokynu pro žadatele
- Žádost podejte prostřednictvím tlačítka **Podání žádosti**
- O úspěšném podání žádosti jsou kontaktní osoby s povolenými notifikacemi obeslány informačním emailem

DETAIL PŘÍLOHY Nápověda ?

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Seznam příloh Uložit Podepsat Zobrazit obsah přílohy

Typ * Dokument žádosti o grant
Druh * Šablona
Formát * PDF
Vloženo * 01.09.2020 08:49
Název * Dokument žádosti o grant

Dokument podepsaný v listinné podobě

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ

| Autor | Vydavatel | Platnost od | Platnost do | Datum podpisu |
|-----------------------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| ... žádné záznamy ... | | | | |

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu

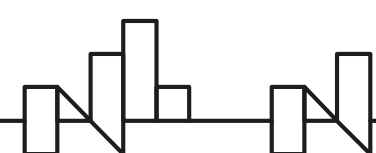
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy

DETAIL PROJEKTU

Číslo projektu: LP-HROVA1AT-012 Stav projektu: Příprava žádosti
Název projektu: test 28882020

Podání žádosti Uložit Ověřit Odstranit Generovat žádost

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-------------------|-----|-------------------|----------|
| Základní informace | Žadatel | Partneři | Záměr | Relevance projektu | Aktivity projektu | DPH | Podrobný rozpočet | Rozpočet |
| Financování | Horizontální témata | Zpracovatel | | | | | | |



Děkuji za pozornost

