

Relevance projektu a aktivita

Relevance projektu



Relevance projektu k programu

Popis relevance projektu k programu (počet znaků max.: 3600) *

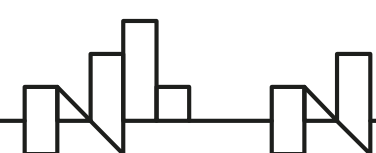


Každý projekt je součástí programu a bude tedy přispívat k naplnění jeho cíle, výsledku a výstupů programu.

Celkový cíl programu Lidská práva = zlepšit situaci v oblasti lidských práv a bojovat proti diskriminaci a extremismu v ČR

Výsledek programu = zvýšení podpory a kompetence v oblasti lidských práv

Výstup programu = zvýšení povědomí o ochraně lidských práv



Účel projektu

Účel projektu (počet znaků max.: 500) *



Žadatel vyplní **popis účelu projektu** následovně:

„Účelem projektu je + text výsledku programu + obecně hlavní prostředky, kterými bude účelu dosaženo“

Jedna věta.

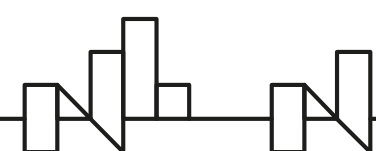
Z popisu musí být zřejmý účel, na který chce žadatel o grant žádané prostředky konkrétně použít.

Účel musí být v souladu se stanoveným výsledkem programu a musí podporovat jeho naplnění (doporučujeme neuvádět konkrétní počty aktivit).

Účel projektu je uveden v právním aktu a konečný příjemce se zavazuje jej naplnit.

Např.: Účelem projektu je zvýšit podporu a kompetence v oblasti lidských práv prostřednictvím provedení terénního šetření dodržování lidských práv ve dvou krajích ČR.

Např.: Účelem projektu je zvýšit podporu a kompetence v oblasti lidských práv prostřednictvím realizace vzdělávacích a osvětových aktivit, které přispějí ke zvýšení informovanosti o lidských právech v ČR.



Výsledek a výstup programu

Jak s nimi pracovat?

Výsledek programu

= jeden povinný

- obsahuje jeden povinný indikátor

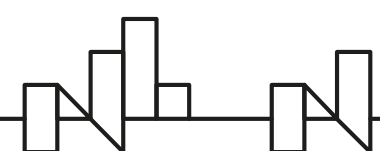
Výstup programu

= jeden povinný

- obsahuje jeden povinný indikátor

Typ indikátoru výsledku/výstupu programu:

- **Povinný** - daný indikátor musí žadatel **zvolit vždy**.



Indikátory výsledku / výstupu programu

Jak s nimi pracovat?

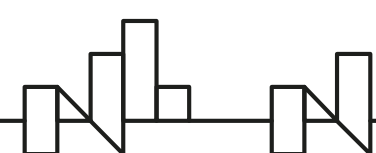
- Jednotka (= daná)
- Počáteční hodnota
- Cílová hodnota
- Předpokládaný měsíc / rok naplnění
- Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot

Podrobné definice indikátorů jsou v příloze 9 Pokynu pro žadatele

Povinnost použít obecné definice indikátorů uvedených v příloze č. 9 Pokynu, je možné dále konkretizovat s ohledem na daný projekt, nicméně nesmí se změnit podstata indikátoru ani způsob výpočtu cílové hodnoty indikátoru, protože bude načítán za celý program.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů, z jakých informačních zdrojů a dat vycházel / bude vycházet při stanovení / načítání hodnot, průkazná evidence.

Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.



Výsledek programu

Podporovaný výsledek programu

Výsledek programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zvýšení podpory a kompetence v oblasti lidských práv	Počet vytvořených pracovních míst	počet	Ano/Yes <input type="checkbox"/>	0,00			

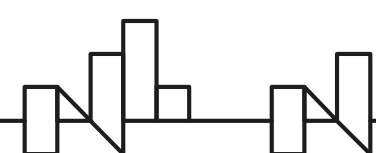


Výsledek programu: krátkodobé a střednědobé efekty, které vycházejí z uskutečněných výstupů a mají dopad na cílové skupiny

Uveden ve výzvě a přednastaven v IS CEDR.

Žadatel vždy musí vyplnit indikátor *Počet vytvořených pracovních míst*.

Cílová hodnota indikátorů výsledku: vyjádření ambicí, naplnění indikátoru může být závislé na faktorech mimo vliv konečného příjemce, monitorovací indikátor



Výstup programu

Podporované výstupy programu

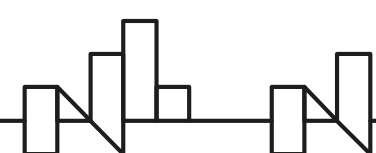
Výstup programu	Indikátor	Jednotka	Relevance	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokládaný měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot
Zvýšení povědomí o ochraně lidských práv	Počet zpracovaných a zveřejněných odborných materiálů o ochraně lidských práv	počet	Ano/Yes <input type="button" value="v"/>	0,00			



Uveden ve výzvě a přednastaven v IS CEDR.

Žadatel vždy musí vyplnit indikátor *Počet zpracovaných a zveřejněných odborných materiálů o ochraně lidských práv*.

Cílová hodnota indikátorů výstupu = závazná - indikátory mají přímou vazbu na aktivity projektu a rozpočet, cílová hodnota je závazná (odchyly řešeny v monitorovacích zprávách).



Aktivity

- Aktivity musí vést k naplnění stanoveného cíle projektu, musí být provázány s výstupem a výsledkem programu a rozpočtem projektu
- **Aktivity členit do logických celků primárně dle obsahu** (ne časově!) - příklady klíčových aktivit ve výzvě a Pokynu pro žadatele
- Doporučený počet = **5 - 7** včetně povinné aktivity Management projektu a Publicita projektu (max. 10 aktivit)
- Popis aktivity = **kdo, co, kdy a jakým způsobem** bude dělat, **do čeho je zapojen partner a jakým způsobem**
- Popis **stručně**, nezabíhat do odborných detailů, nepoužívat nestandardní zkratky, uvést, co bude výstupem aktivity

Příklad

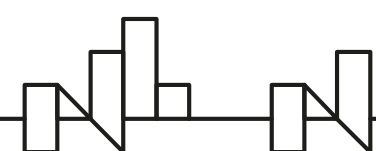
A1 - *Výzkum v oblasti mezinárodních lidskoprávních standardů*

A2 - *Tvorba výukových programů*

A3 - *Realizace školení*

A4 - *Publicita projektu*

A5 - *Management projektu*



Aktivity

Založení aktivity projektu

Číslo aktivity	Název aktivity	Datum zahájení	Datum ukončení	Popis aktivity
... žádné záznamy ...				

Aktivita projektu


Číslo aktivity * Zadat vlastní aktivitu

Název aktivity

Popis aktivity (počet znaků max.: 4000) *

Datum zahájení * Datum ukončení *

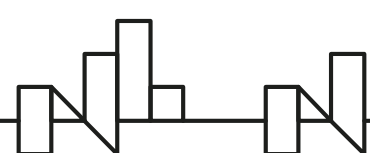
Výstupy aktivity

- Výstupy aktivity projektu přidejte kliknutím na ikonu . Aktivita může vést k vytvoření více výstupů. Maximální doporučený počet výstupů u jedné aktivity je 3.

Název výstupu aktivity	Související výstup programu	Popis výstupu aktivity
... žádné záznamy ...		

OK

Storno



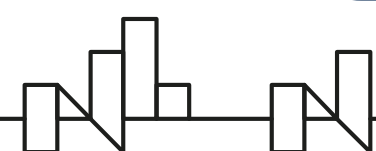
Popis aktivity

Příklad:

~~V prvním roce realizace projektu v rámci dílčí aktivity 2a bude ve spolupráci se SKAP, se zástupci odborných společností ČLS JEP a/nebo zástupci zdravotních pojišťoven vypracována metoda behaviorální intervence (auditů lékařů) s popisem metod sběru a analýzy dat o předepisování antibiotik. Metodika bude vycházet z existujících principů behaviorální intervence upravených s ohledem na specifické potřeby a zaměření projektu. Na základě agregovaných dat o spotřebě antibiotik, která pravidelně shromažďují zdravotní pojišťovny, budou vybrány tři lokality lišící se velikostí (městská, příměstská a venkovská), kde bude monitorováno dodržování pokynů u jednotlivých předepisujících lékařů – v každé lokalitě 50 předepisujících lékařů (celkem 150 lékařů), jejichž statistiky o předepsaných antibioticích budou analyzovány. V každé lokalitě bude ustaven koordinační výbor expertů sestávající z 5 regionálních koordinátorů, jejichž úkolem bude podpora správné preskripční praxe v jejich lokalitě. Výběr předepisujících lékařů bude založen na jejich dobrovolné účasti poté, co budou kontaktováni SKAP prostřednictvím e-mailu ve spolupráci s profesními společnostmi. 15 expertů bude jmenováno a vyškoleno SKAP ve spolupráci se zdravotními pojišťovnami. Školení se zaměří na vysvětlení důvodů intervence, povahy intervence, nástrojů a metodiky sledování a rozboru preskripce. Po získání souhlasu předepisujících lékařů budou jejich preskripční data získána od zdravotních pojišťoven a budou analyzována a interpretována výše uvedeným koordinačním výborem expertů (dílejší aktivita 2b). Bude zpracována individuální preskripční statistika a v tištěné podobě bude doručena jednotlivým zúčastněným lékařům. Výsledky analýzy dat budou představeny na intervenčních workshopech pro vybrané předepisující lékaře v odpovídajících lokalitách. Na workshopech seznámí členové koordinačních výborů účastníky s jejich výsledky a poskytnou lékařům zpětnou vazbu ohledně jejich preskripční praxe.~~

~~Po prvním kole intervencí bude následovat druhé kolo zaměřené na hodnocení účinnosti realizovaných opatření (dílejší aktivita 2c). Koordinační výbor ještě jednou shromáždí aktuální preskripční data a porovná je s preskripční statistikou před intervencí. Bude vyhodnocena účinnost behaviorální intervence a výsledky budou prezentovány lékařům během druhého kola workshopů ve třech lokalitách.~~

- Pozor na míru detailu, opakování, nadbytečná slova, návaznost informací
- Je určeno pro laiky – projektové manažery – nesoustředit se na odbornou stránku
- Nejde o slohové cvičení



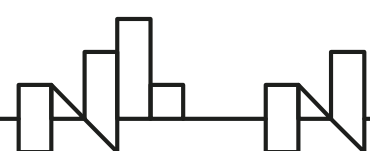
Výstupy aktivit a indikátory

Výstup aktivity

- U každé klíčové aktivity žadatel uvede konkrétní výstup(y), tj. jaké produkty, služby, procesy apod. budou na základě realizace klíčové aktivity projektu vytvořeny.
- **Maximální doporučený počet výstupů** u jedné klíčové aktivity je **3**.
- Příklady výstupů aktivit uvedeny v Pokynu pro žadatele (např.: *zpracovaná studie, provedená analýza, vytvořená metodika,...*)

Indikátory výstupu aktivit (možnost zadat vlastní indikátor nebo využít indikátor výstupu programu)

- Jednotka
- Počáteční hodnota
- Cílová hodnota
- Předpokládaný měsíc / rok naplnění
- Způsob stanovení hodnot
- Způsob ověření



Výstupy aktivit

2.8.1.

Výstup

Číslo výstupu *



Název výstupu
aktivity *

Žádný související
výstup programu


Související výstup
programu *

Popis výstupu aktivity
(počet znaků max.:
3600) *

Indikátory výstupu aktivity

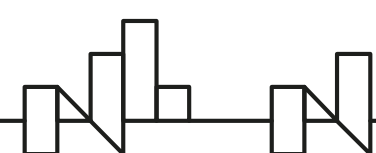
- Ke každému výstupu aktivity je nutné zadat měřitelný indikátor, který bude dokladovat a objektivně hodnotit naplnění daného výstupu aktivity (např. počet proškolených osob, počet zrealizovaných školení, apod.). Je-li relevantní, je možné využít indikátor výstupu programu, který bude současně evidován jako indikátor výstupu aktivity (požadovaný indikátor vyberte, přidejte kliknutím na ikonu  a následně vyplňte související požadované údaje). Indikátory výstupu aktivity je rovněž možné zadat vlastními slovy. Vlastní indikátor přidejte kliknutím na ikonu .



Indikátor výstupu aktivity	Jednotka	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Předpokl. měsíc/rok naplnění (MM/RRRR)	Způsob stanovení hodnot	Způsob ověření	
... žádné záznamy ...							

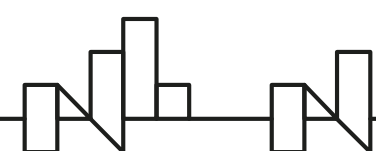
OK

Storno



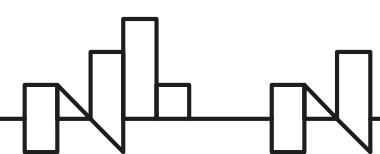
Publicita projektu

- Povinnost zrealizovat **minimálně dvě informační aktivity**
- Povinnost poskytovat informace o projektu **na nově zřízených webových stránkách projektu, popřípadě prostřednictvím specializované webové stránky na stávajícím webu organizace konečného příjemce, a to v sekci věnované projektu, v českém jazyce.** Alternativně je možné informace o projektu zveřejňovat **prostřednictvím profilů na sociálních sítích.**
- U projektů s **grantem vyšším než 3 900 000 CZK a/nebo projektů v partnerství s partnerem z donorských zemí** povinnost vytvořit **webové stránky projektu** (jako samostatnou sekci věnovanou projektu na stávajících webových stránkách organizace nebo jako samostatné webové stránky projektu), a to **v českém i anglickém jazyce.** **Nebo alternativně** je možné informace o projektu zveřejňovat **prostřednictvím profilů na sociálních sítích.**



Logický rámec

- příloha žádosti o grant
- ucelený přehled - účel projektu, výsledek a výstup programu včetně indikátorů, aktivity, výstupy aktivit včetně indikátorů, bilaterální indikátory
- pro KONTROLU možno vygenerovat v průběhu zpracování žádosti o grant
- NUTNO vygenerovat po konečném zpracování žádosti o grant



Děkuji za pozornost!

www.eeagrants.org

Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram

YouTube: EEANorwayGrants

Mail: info-fmo@efta.int

