
Program Kultura

Inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z
Fondů EHP 2014-2021

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Ministerstvem kultury - partnerem programu, Norwegian Directorate for Cultural Heritage a Icelandic Centre for Research - partnery programu z donorských států

vyhlašuje dne 2. 8. 2021 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů (dále jen projekty) z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Kultura se zaměřením na inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví.

1. Identifikace a časové nastavení výzvy

| | |
|---|--|
| Zprostředkovatel programu | Ministerstvo financí ČR |
| Kód výzvy | CH2 |
| Název výzvy | Inovativní využití movitého a nemovitého kulturního dědictví |
| Oblast podpory | Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví |
| Datum vyhlášení výzvy | 2. 8. 2021 |
| Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant | 2. 8. 2021 12.00 hod. |
| Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant | 1. 11. 2021 12:00 hod. |

2. Cíl a zaměření výzvy

Hlavním cílem této výzvy je posílit správu kulturního dědictví v souvislosti s jeho využitím a přispět tak k regionálnímu rozvoji. Podpora bude zaměřena na regionálně a místně významné nemovité a movité kulturní dědictví se silným potenciálem ovlivnit sociální a ekonomický rozvoj komunit. Projekty by měly naplňovat potřebu místní komunity nebo, pokud je to možné, i více potřeb. Je podporováno zapojení místního obyvatelstva a dalších místních aktérů, jako jsou podniky, místní samospráva a občanská společnost. Tím mohou být aktivovány místní zdroje ve prospěch cíle projektu. Financované projektové aktivity samy o sobě nejsou hlavním cílem, ale spíše způsobem, jak zajistit a povzbudit dlouhodobé smysluplné využívání kulturního dědictví, a vyzkoušet nové modely kulturního podnikání. Při vhodném využívání může kulturní dědictví ztraktivnit příslušnou lokalitu pro rozvoj podnikání a cestovního ruchu a zajistit dobré životní podmínky místního obyvatelstva.

Výzva je určena **vlastníkům a správcům (právníckým osobám) movitého a nemovitého kulturního dědictví** (zapsané kulturní památky, sbírky registrované v CES a registrované knihovní fondy), které nevyžaduje rozsáhlejší stavební a restaurátorské zásahy, ale potřebuje finanční podporu na financování **vhodného stávajícího nebo nového nekomerčního využití**. Proto bude, prostřednictvím menších grantů, podpořena široká forma různých nekomerčních funkcí (včetně zajištění technické kapacity) a akcí/aktivit sloužících veřejnosti, které se vztahují k příslušnému kulturnímu dědictví. V omezené míře budou také podpořeny menší stavební a restaurátorské práce.

Ideální projekty reagují na kulturní, sociální či ekologické **výzvy a potřeby v daném místě** a využívají potenciál kulturního dědictví. Jsou **široce a transparentně zkonzultované a zapojují všechny relevantní aktéry** (jakkoli různorodé a netradiční), **aktivizují místní komunitu** (všechny věkové kategorie, etnické, kulturní a sociální skupiny), která se aktivně zapojuje a využije se její dovednosti a zkušenosti. Hledáme projekty, které podpoří **budování místní identity a zpřístupní kulturní dědictví nekonvenční a atraktivní formou**. Současně by se žadatelé měli zaměřit na svůj plán rozvoje, vyzkoušet **nové finanční modely** a event. upravit svou marketingovou strategii. Cílem je zajistit **příjmy, které umožní dlouhodobé fungování a využívání kulturního dědictví**. V tomto ohledu využijí **vzdělávací aktivity** nebo **spolupráci s partnery z donorských států**, a to nejen v oblasti kulturního podnikání, ale třeba také ve vzdělávání profesionálů schopných kreativně a nekonvenčně myslet a zprostředkovat kulturní dědictví veřejnosti.

Pro zhodnocení, zda navrhované aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu, k rozvoji dalších činností, udržitelnosti žadatele a udržitelnému využití kulturního dědictví, bude vyžadován jednoduchý návrh plánu rozvoje (viz Pokyn pro žadatele). Upozorňujeme, že bude vyžadováno také stanovisko místní samosprávy nebo zainteresovaných sdružení a skupin (náboženských, etnických, zájmových atd.), které prokáže, že projekty odpovídají jejich potřebám a požadavkům (nejedná se o stanovisko z hlediska památkové ochrany).

Po dobu realizace nesmí projekty generovat zisk. Naopak je podporováno kulturní podnikání a příjmy z realizace projektu lze využít v souladu s pravidly pro využití příjmů generovaných během a/nebo po ukončení realizace projektu uvedenými v Pokynu pro žadatele.

3. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je **81 370 608 Kč** (EUR 3 070 **589**). Granty se udělují v Kč.

4. Oprávnění žadatelé

Subjekty vlastníci/provozující kulturní dědictví¹:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektů) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům (např. porušení příkazu Ministra kultury ČR č. 25/2010, čl. III., odst. 10 v případě dotace z Ministerstva kultury v předcházejícím roce);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda žadatelé a jejich partneři (je-li relevantní) splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

5. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Prioritou Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné také předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Spolupráce s partnery není povinná, avšak je zvýhodněna v rámci bodového hodnocení. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

¹ Kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (Národní památkový ústav) nebo v Centrální evidenci sbírek nebo v knihovnách evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR. Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a Památky UNESCO“.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Oprávnění partnerů z donorských států:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států.
- Mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v některém z donorských států.
- Samostatně výdělečně činné fyzické osoby, které mají zákonné bydliště v některém z donorských států.

Oprávnění partnerů na národní úrovni:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.

Fyzické osoby (vč. podnikajících fyzických osob) nejsou oprávněnými partnery na národní úrovni.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorských zemí mohou potencionálně žadatelé o grant využít podrobné informace o aktuální podpoře bilaterální spolupráce ze strany programu na www.fondyehp.cz/kultura.

6. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

V rámci nemovitého kulturního dědictví se podpora týká inovativního využití:

- nemovitých „Kulturních památek“ (KP), které jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Jedná se nejen o stavební objekty a jejich soubory, ale i o krajinářské a zahradní kompozice jako součást kulturní krajiny.

Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a „Památky UNESCO“.

Pozn.: Inovativní využití nemovitostí (které nejsou samostatně evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako KP) v památkově chráněných územích nebude podpořena.

V rámci movitého kulturního dědictví se podpora týká inovativního využití:

- sbírkových předmětů a sbírek muzejní povahy evidovaných v Centrální evidenci sbírek,
- movitých „Kulturních památek“ (KP), které jsou evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- písemného kulturního dědictví, respektive jeho nejvýznamnější části. Digitalizován, odborně zpracován a prezentován může být nejen historický fond evidovaný v Centrální evidenci sbírek a v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, ale rovněž unikátní novodobé fondy knihoven evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR.

Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a „Památky UNESCO“.

Podpořeny budou následující nekomerční aktivity:

Trvalé, opakované nebo jednorázové **nekomerční aktivity sloužící veřejnosti**, zaměřené na inovativní využívání předmětu podpory (kulturního dědictví) a aktivity, které v této souvislosti propojí podnikatelskou sféru, místní samosprávu, neziskový sektor a vlastníky/správce kulturního dědictví. Projekty mohou mít komunitní a regionální rozsah vycházející ze znalosti lokálních/místních potřeb. Aktivity by měly být rovněž zaměřeny na integraci znevýhodněných skupin (zejména Romů, ale i dalších sociálních, etnických a kulturních menšin). V případě menšin bude zvláštní důraz kladen na podporu inkluzivních kulturních akcí (zahrnujících menšiny i většinu), mezikulturního dialogu a partnerské spolupráce různých zainteresovaných stran. Je žádoucí, aby součástí projektu byly rovněž vzdělávací akce v oblasti správy kulturního dědictví a kulturního podnikání.

Tyto nekomerční aktivity zahrnují:

- Aktivity v rámci současného umění (např. trvalé/dočasné expozice a výstavy, koncerty, festivaly, představení, místně specifické akce, kulturní rezidence).
- Interaktivní nástroje pro prezentaci kulturního dědictví (např. interaktivní panely, virtuální realita, mobilní aplikace, digitální hry).

-
- Vzdělávací aktivity (např. přednášky, besedy, projekce, semináře, kurzy, dílny, výtvarné ateliéry, vzdělávací programy, historické cesty, zážitková centra, konference, výzkumné činnosti vázané na předmět podpory (zjištění nových informací o předmětu podpory a jejich prezentace).
 - Další aktivity určené pro veřejnost a místní komunitu (např. půjčování knih, veřejné knihovny), zájmové kroužky pro děti vč. sportu, zájmové aktivity pro dospělé a seniory vč. sportu).
 - Nákupy technického vybavení nezbytného pro realizaci projektu (v případě investičních výdajů do výše 85 % celkových způsobilých výdajů).

Podpořit lze dále následující doplňkové aktivity, které mohou být součástí pouze výše uvedených aktivit:

- Vzdělávací aktivity v oblasti kulturního podnikání a využívání místního kulturního dědictví (např. školení, sdílení zkušeností, mentoring ze strany partnerů, studijní pobyty).
- Vytváření a testování nových finančních modelů (např. mobilizace místních dobrovolníků a využívání jejich dovedností, rozvoj atraktivních turistických produktů založených na místní krajině/prostředí/historii, benefiční koncerty, pořádání akcí profesionálního současného umění).
- Posilování kapacit profesionálů v oblasti zprostředkování kulturního dědictví kreativní a nekonvenční formou (např. vzdělávání edukátorů, lektorů, muzejních pedagogů ve spolupráci s univerzitami či jinými odbornými organizacemi).
- Networkingové aktivity v oblasti kultury (např. spolupráce s místními akčními skupinami, samosprávou, školami/univerzitami, ekologickými organizacemi, podniky, profesionály v oblasti současného umění a jinými netradičními subjekty, které přispějí k udržitelnému využívání kulturního dědictví).
- Digitalizace.
- Menší stavební a restaurátorské práce do výše 15 % celkových způsobilých výdajů.
- Vypracování a zavedení marketingové strategie či strategie rozvoje publika, aktivity propagující předmět podpory (např. nové/modernizované webové stránky, publikace).

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo v donorských státech.

Oprávněnost aktivit je dále omezena **podmínkami veřejné podpory** (viz část 12 výzvy). Proto doporučujeme všem žadatelům, aby při přípravě žádosti ověřili soulad svého záměru s podmínkami předpokládaného režimu veřejné podpory (např. omezení účelu, činností a způsobilých výdajů pouze na oblast kultury v rámci režimu podpory dle Obecného nařízení o blokových výjimkách, podpora digitálních her pouze v režimu dle nařízení o podpoře de minimis). Podmínky dostupných režimů veřejné podpory jsou uvedeny v samostatné Příloze č. 1 výzvy „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021“.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu, veškerých jeho aktivit a jeho proplacení je **30. 4. 2024**.

Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.

V žádosti o grant žadatel uvede, jakým způsobem budou výstupy projektu zachovány po skončení realizace projektu. Doba udržitelnosti je zpravidla stanovena na 2 roky (je-li relevantní). Udržitelnost se nevyžaduje u měkkých projektů, které mají charakter jednorázových akcí, např. školení osob, organizovaných kulturních akcí a krátkodobých aktivit, apod. Na projekty, které zahrnují investiční výdaje, se vztahuje povinnost uchování a udržitelnosti investičního majetku v souladu s pravidly uvedenými v Pokynu pro žadatele.

Zprostředkovatel programu sleduje vývoj pandemie Covid-19 a reaguje na aktuální situaci. V rámci dostupných možností patřičně zohlední vliv „vyšší moci“ při implementaci programu v České republice a poskytne přiměřenou pomoc a flexibilitu pro zajištění plynulé a úspěšné realizace projektů. Více informací je možné nalézt na www.fondyehp.cz.

Zprostředkovatel programu důrazně doporučuje žadatelům, aby při přípravě žádostí o grant zohlednili potenciální situaci v budoucnu (pandemie Covid-19 přetrvává i v průběhu realizace projektu), zařadili ji mezi rizika projektu a zvážili způsoby pro zmírnění jeho dopadů a s ním spojených rizik.

7. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je posílit sociální a hospodářský rozvoj prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. V rámci této oblasti podpory je hlavním zájmem posílit správu kulturního dědictví v souvislosti s jeho inovativním využitím a přispět tak k regionálnímu rozvoji. Dalším zájmem je podpořit aktivity orientované na podporu kultury a inkluze kulturních, etnických a sociálních menšin.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této a ostatních výzvách programu, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a ke zkvalitnění správy kulturního dědictví (Výsledek programu č. 1). V závislosti na obsahu projektu dále uvede, jakým způsobem projekt podpoří inovativní využití kulturního dědictví (Výstup programu č. 1.3).

Žadatel dále v žádosti zvolí výstup a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

| Celkový cíl programu | | Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. | |
|---------------------------|---|--|---|
| Výsledek/ Výstup programu | | Indikátor | Bližší specifikace indikátoru |
| Výsledek 1 | Zkvalitnění správy kulturního dědictví | Roční počet návštěvníků podpořených kulturních památek a kulturních aktivit | povinný indikátor, monitorovací indikátor |
| | | Roční příjmy (v Kč) generované z revitalizovaného kulturního dědictví | povinný indikátor, monitorovací indikátor |
| | | Podíl osob se zvýšenými znalostmi o kulturním dědictví menšin (včetně romského) na základě návštěvy revitalizovaného kulturního dědictví | volitelný indikátor, monitorovací indikátor |
| | | Počet vytvořených pracovních míst | volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor |
| Výstup 1.3 | Podpora inovativního využití památek a předmětů kulturního dědictví | Počet interaktivních nástrojů pro prezentaci kulturního dědictví | volitelný indikátor, závazná cílová hodnota |
| | | Počet odborných pracovníků vyškolených v oblasti podnikání | volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví, závazná cílová hodnota |
| | | Počet podpořených akcí v památkách kulturního dědictví | povinný indikátor, závazná cílová hodnota |

Každý žadatel v žádosti realisticky stanoví plánované cílové hodnoty zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Výstup programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, ale dosažení výsledku může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací**, a tak v případě jejího nenaplnění bude zdůvodněno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti definuje účel projektu v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 1 (Zkvalitnění správy kulturního dědictví) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

8. Oprávněné výdaje

Vzhledem k tomu, že cílem programu je revitalizace kulturního dědictví, musí projekty zahrnovat především činnosti vedoucí k přiměřenému dlouhodobému inovativnímu využití revitalizovaného kulturního dědictví a přispívat k oživení a dalšímu rozvoji dané lokality. Zároveň jsou stavební a restaurátorské práce podporovány pouze jako pomocná činnost sloužící k případné adaptaci na nové využití kulturního dědictví.

Z tohoto důvodu nesmí **stavební a restaurátorské práce** nezbytné pro realizaci projektu přesáhnout 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Případný nákup technického vybavení musí být nezbytný pro realizaci projektu. Podíl **investičních výdajů** na nákup vybavení a na stavební a restaurátorské práce nezbytné pro realizaci projektu nesmí **dohromady** překročit 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a [Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP 2014-2021](#).

9. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč, maximální výše grantu je 6 625 000 Kč.

Míra podpory je nastavena:

| Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet) | Spolufinancování příjemcem grantu |
|--|--|
| Max. 90 % | Min. 10 % |

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. V případě nevládních neziskových organizací max. 70 % uděleného grantu (v závislosti na typu žadatele viz Pokyn pro žadatele). Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se zálohová platba neposkytuje veřejným organizacím napojeným na státní rozpočet (organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím).

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční plánované výdaje / investiční a neinvestiční výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.

10. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 1. 11. 2021 12:00 hod.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven – viz Pokyn pro žadatele). Vybrané části žádosti o grant budou zpracovány současně v anglickém jazyce ve formě přílohy.

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě a její Příloze č. 1, Pokynu pro žadatele a jeho přílohách a popisekách/nápovědě v IS CEDR.

Při přípravě žádosti o grant žadatelé postupují striktně podle Pokynu pro žadatele a jeho příloh. Součástí je příloha **Kontrolní list**, díky kterému si žadatelé mohou ověřit oprávněnost jejich záměru a připravenost jejich žádosti k předložení v informačním systému.

- Pokyn pro žadatele a jeho přílohy jsou k dispozici na www.fondyehp.cz.
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.fondyehp.cz.

Součástí povinných příloh žádosti jsou mimo jiné:

- Závazné stanovisko ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (platí pro movité i nemovité kulturní památky, pokud je relevantní).
- Projektová dokumentace (PD pro vydání stavebního povolení atd.) v elektronické podobě (pokud je relevantní).
- Stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nebo souhlas s nabytím právní moci nebo je doloženo stanovisko stavebního úřadu, že stavební povolení, veřejnoprávní smlouva ani souhlas nejsou vyžadovány (pokud je relevantní)³.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele.
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím www.fondyehp.cz/cedr.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR 2014-2021 („Kontakty“).
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

11. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)

www.eeagrants.org

Národní kontaktní místo (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

www.mfcr.cz, www.fondyehp.cz

Zprostředkovatel programu

www.fondyehp.cz/kultura

Partner programu

www.mkcr.cz

³ Platné stavební povolení musí být předloženo nejpozději do vydání právního aktu o přidělení finančních prostředků.

12. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě předložení více žádostí ze strany jednoho žadatele, bude do hodnocení zařazena pouze ta žádost o grant, která byla předložena v IS CEDR jako první. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků (např. neúplnost a nečitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti v přiměřené lhůtě. Ze strany žadatele bude možné provést doplnění, aniž by tím došlo ke zvýšení kvality žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každou žádost posuzují dva nestranní externí hodnotitelé, z nichž alespoň jeden z nich je nezávislý na Zprostředkovateli programu a Partnerovi programu. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 20 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (zástupci partnera programu bez hlasovacích práv) a z pěti členů (expertů) s hlasovacím právem, přičemž nejméně dva z nich budou nezávislí na Zprostředkovateli programu a Partneřech programu⁴.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání. Zprostředkovatel programu zveřejní seznam žadatelů, kterým byl udělen grant.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v dubnu 2022).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytnutí veřejné podpory se předpokládá v některém z níže uvedených režimů (případně jejich kombinace) za předpokladu dodržení všech stanovených podmínek:

- dle **Obecného nařízení o blokových výjimkách** (dále jen „GBER“)⁵, které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU (dále jen „SFEU“) a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 SFEU;
- dle **nařízení o podpoře de minimis**⁶, kdy podpora de minimis není považována vzhledem k své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 SFEU.

⁴ Zástupci Zprostředkovatele programu, Výboru finančního mechanismu, Partnerů programu z donorského státu (The Norwegian Directorate for cultural Heritage, The Icelandic Centre for Research) a Národního kontaktního místa ČR budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1601643214116&uri=CELEX:02014R0651-20200727>

⁶ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02013R1407-20200727>

Upřesnění pravidel jednotlivých režimů veřejné podpory je součástí této výzvy jako samostatná příloha „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021“.

Režim, ve kterém bude podpora poskytnuta, bude určen Zprostředkovatelem programu s ohledem na výši podpory, zaměření projektu a podmínky stanovené GBER, resp. nařízením o podpoře de minimis.

V případě finančního zapojení partnerů projektu dle části 5 výzvy (tj. kdy partner přijme prostřednictvím příjemce část grantu na realizaci aktivit projektu), musí být dodržena pravidla veřejné podpory i v jejich případě.

Před poskytnutím podpory Zprostředkovatel programu ověří, zda projekty doporučené k podpoře splňují podmínky předmětného režimu. S ohledem na nutnost splnit všechny stanovené podmínky je možné, že projekt nebude podpořen z veřejných zdrojů v úplném/požadovaném rozsahu (viz část 9 výzvy).

Upozorňujeme, že v případě, kdy daný projekt podléhá režimu veřejné podpory dle GBER, lze podporu poskytnout **pouze na kulturní účely a činnosti definované v GBER** (Čl. 53, odst. 2). Pokud nebude možná kombinace režimů veřejné podpory, pak jsou za způsobilé považovány náklady (a s nimi spojené aktivity) vymezené v Čl. 53, odst. 4 a 5 GBER.

Za účelem ověření splnění příslušných podmínek daného režimu budou před poskytnutím podpory Zprostředkovatelem programu vyžadovány od příjemce, resp. partnera projektu v případě finančního zapojení, potřebné informace a potvrzení podmínek/čestné prohlášení vztahující se k poskytované veřejné podpoře.

V odůvodněných případech mohou být v rámci této výzvy podpořeny též projekty nezakládající veřejnou podporu, neboť nebudou naplněny všechny definiční znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU (např. znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

13. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žadatel předložil v této výzvě pouze 1 žádost.
- Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu nepřesahuje nejzazší datum pro ukončení realizace projektu stanovené ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu a finanční limity jsou v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

| Kritérium hodnocení | Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) |
|---|---|
| 1 Význam projektu a sociální a ekonomický přínos | 60 |
| 1.1 Inovativnost a kreativita projektu (funkce kulturního dědictví a volba typů uznatelných aktivit) a jeho komplexnost (význam a provázanost uznatelných aktivit, výstupů a zapojení relevantních partnerů). | 10 |
| 1.2 Inovace a kreativita využití kulturního dědictví (kvalita obsahu každé aktivity). | 7 |
| 1.3 Míra přímého/nepřímého pozitivního dopadu na místní komunitu a její sociální a ekonomický rozvoj, aktivity projektu jsou vhodně navrženy vzhledem k vybrané cílové skupině/cílovým skupinám a potřebám dané lokality (součástí posouzení je i zhodnocení intenzity využívání). | 10 |
| 1.4 Projekt je realizován v široké spolupráci, do které jsou důkladně zapojeni všichni relevantní aktéři (vč. strategické spolupráce mezi různorodými subjekty: místní samospráva, komerční subjekty a neziskové/veřejně prospěšné organizace), a která je přínosná pro realizaci projektu. | 5 |
| 1.5 Návrh projektu byl předem konzultován s místní/regionální komunitou, tzn. místní samosprávou nebo zainteresovanými sdruženími a skupinami (náboženské, etnické, zájmové apod.), a odpovídá jejich potřebám a požadavkům. Projekt upevní vztah komunity k předmětnému kulturnímu dědictví, zvýší zájem o místní/regionální přírodně-historický vývoj a přispěje k místní/regionální identitě a povědomí (viz povinná příloha „Stanovisko místní/regionální komunity“). Nejedná se o stanovisko z hlediska památkové ochrany. | 5 |
| 1.6 Projekt prokazatelně přispívá k vytváření nových pracovních míst (místně/regionálně) a vytváří podmínky pro nové příležitosti k podnikání, rozvoj místního turismu a lokálních produktů. | 6 |
| 1.7 Projekt vytváří či testuje nové finanční modely a rozvíjí dovednosti pracovníků v oblasti řízení kulturního dědictví, kulturního podnikání a inovativního využití (např. prostřednictvím vzdělávacích akcí, sdílení zkušeností), které mohou přispět k dlouhodobému fungování kulturního dědictví. | 5 |
| 1.8 Zapojení partnera/ partnerů z donorských států přispívá k posilování bilaterální spolupráce významným přínosem pro celkovou hodnotu a dopad projektu (spolupráce, výměna informací, know-how atd.). Spolupráce má potenciál pokračovat i po realizaci projektu. | 6 |
| 1.9 Projekt přispívá k inkluzi a většímu povědomí o kultuře a životě sociálních, etnických a kulturních menšin (např. Romů). Projekt zlepšuje přístup k menšinovým skupinám a jejich kultuře, řeší jejich potřeby a zlepšuje přístup menšinových skupin ke kultuře. | 6 |
| 2 Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy | 25 |
| 2.1 Struktura projektu, aktivit a výstupů je jasně definována. Jednotlivé aktivity jsou navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. | 10 |
| 2.2 Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována. | 5 |
| 2.3 Projektový management je vhodně nastaven a srozumitelně popsán. Osoby, odpovědné za realizaci aktivit a výstupů na národní a/ nebo mezinárodní úrovni, mají odpovídající míru zkušeností. | 5 |
| 2.4 Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu – jasně definuje postup realizace jednotlivých hlavních aktivit projektu. | 2 |
| 2.5 Rizika projektu jsou jasně definovaná a relevantní, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění jeho plynulé realizace. | 3 |
| 3 Hospodárnost a udržitelnost projektu | 15 |
| 3.1 Je doložen detailní rozpočet projektu na celou dobu jeho trvání. Výdaje jsou oprávněné a uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Jednotlivé položky rozpočtu odpovídají obsahu projektu a jejich výše je přiměřená. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení naplánovaných výstupů. | 10 |
| 3.2 Aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu a k rozvoji dalších činností, udržitelnosti žadatele a udržitelnému využití kulturního dědictví (viz formulář návrhu plánu rozvoje). | 5 |
| Celkem | 100 |

Bodové hodnocení

Aby hodnocení proběhlo co nejobjektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže. Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

14. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze:

- zasílat e-mailem na fondyehp@mkcr.cz.
- vznášet ústně
Ministerstvo kultury ČR
Samostatné oddělení projektové

Ing. Jan Hrdlička
tel.: 702 010 459

Ing. Radek Bouška
tel.: 725 749 920

Alena Kubištová
tel.: 725 556 469

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.fondyehp.cz.

Potenciální partneři z donorských států mohou využít tento [Návod pro partnery v EHP a Norských fondech](#) nebo se mohou obrátit na tyto kontakty:

Island:

Icelandic Centre for Research (Rannis)

Email: eegrants@rannis.is, ragnhildur.zoega@rannis.is

Website: www.rannis.is

Lichtenštejnsko

EEA Grants Coordinator for Culture

Sonja Näscher

Email: sonja.naescher@llv.li

Website: www.eeagrants.li

Norsko:

The Norwegian Directorate for cultural Heritage

Email: eeagrants@riksantikvaren.no

Website: www.riksantikvaren.no

Přílohy

Příloha 1 - Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014–2021