

# Přístup do aplikace CEDR a registrace žadatele Fondy EHP a Norska 2014-2021

## Obsah

1	Informační systém CEDR .....	2
2	Přístup do aplikace CEDR.....	2
2.1	Rozcestník aplikace CEDR .....	3
2.2	Úvodní stránka aplikace CEDR pro období 2014-2021 .....	3
3	Registrace žadatele o grant.....	4
3.1	Výběr typu žadatele .....	5
4	Registrace právnické nebo fyzické osoby s IČO .....	6
4.1	Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele .....	6
4.2	Krok 2 – certifikát a účet správce žadatele.....	8
4.3	Krok 3 – informace o žadateli .....	9
4.4	Krok 4 – informace o žadateli .....	10
4.5	Krok 5 – statutární zástupci .....	10
4.6	Krok 6 – dokončení registrace.....	12
5	Registrace fyzické osoby bez IČO.....	13
5.1	Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele .....	13
5.2	Krok 2 – informace o žadateli a účet správce žadatele .....	14
5.3	Krok 3 – sídlo žadatele .....	15
5.4	Krok 4 – dokončení registrace.....	16
6	Registrace právnické osoby bez IČO .....	17
6.1	Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele .....	17
6.2	Krok 2 – certifikát a účet správce žadatele.....	18
6.3	Krok 3 – informace o žadateli .....	19
6.4	Krok 4 – sídlo.....	19
6.5	Krok 5 – statutární zástupci .....	20
6.6	Krok – dokončení registrace.....	21
7	Doplňující informace.....	22
7.1	Certifikát.....	22
7.2	Správce žadatele .....	22
8	Správa údajů žadatele .....	23
9	Správa uživatelů žadatele .....	25

## 1 Informační systém CEDR

Aplikace **CEDR** (Centrální evidence dotací z rozpočtu) slouží pro administraci žádostí o grant a projektů v rámci Fondů EHP a Norska. Prostřednictvím aplikace probíhá jak vyplnění a elektronické podání žádosti o grant, tak následná administrace projektů (hodnocení a výběr projektů, zpracování a kontrola monitorovacích zpráv a žádostí o platbu atd.).

## 2 Přístup do aplikace CEDR

- přes **banner CEDR** na **webových stránkách Fondů EHP a Norska** - sekce **pro žadatele**:

- [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz)
- [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz)
- [www.norskefondy.cz](http://www.norskefondy.cz)
- [www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz)

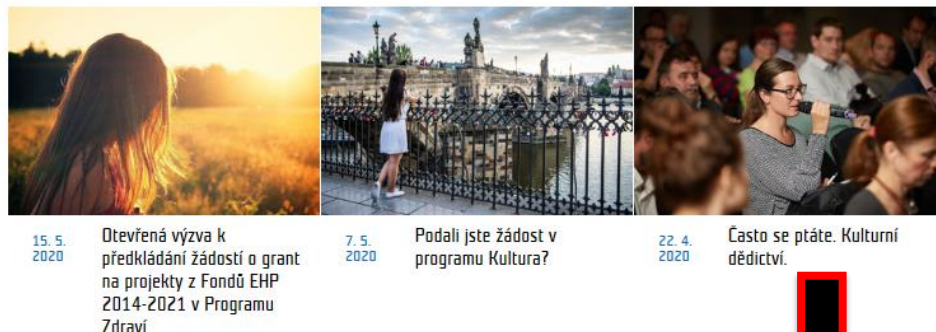
► ZVOLTE SI OBLAST:



### Úvodní stránka

- Aktuality
- Základní informace
- Výzvy
- Otázky a odpovědi
- Ukončená období
- Stížnosti
- Kontakty
- Bilaterální spolupráce
- Příklady dobré praxe

### AKTUALITY



### FONDY EHP A NORSKA

Prostřednictvím Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko ke snížení ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posilování spolupráce s patnácti evropskými státy. Příjemci finanční podpory jsou země střední, východní a jižní Evropy. Právě velký důraz na sdílení a výměnu zkušeností mezi donory a příjemci grantů je důležitý aspekt, kterým se tyto fondy liší od fondů EU.

Česká republika je příjemcem těchto fondů od roku 2004, kdy vstoupila do Evropské unie a tím také do Evropského hospodářského prostoru, který je dohodou mezi EU a zeměmi Evropského sdružení volného obchodu (ESVO).

Od roku 2004 podpořily Fondy EHP a Norska v České republice přes 1 000 zajímavých projektů za více než 6 mld.

### PRO ŽADATELE



- **zadáním adresy webové aplikace:**

- [www.fondyehp.cz/cedr](http://www.fondyehp.cz/cedr)
- [www.eeagrants.cz/cedr](http://www.eeagrants.cz/cedr)
- [www.norskefondy.cz/cedr](http://www.norskefondy.cz/cedr)
- [www.norwaygrants.cz/cedr](http://www.norwaygrants.cz/cedr)
- <https://cedr-fm.mfcr.cz/>

## 2.1 Rozcestník aplikace CEDR

- žadatelé o grant v **období 2014-2021** v programech **Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví** vstupují do aplikace přes **banner 2014-2021**

**FONDY EHP A NORSKA / EEA AND NORWAY GRANTS**

Vážený uživateli, vítáme v aplikaci IS CEDR-MF - EHP a Norské fondy.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro žadatele a příjemce pro podávání žádostí o grant v rámci Fondů EHP a Norska a následnou správu projektů a iniciativ po celou dobu jejich životního cyklu.

Žadatelé a příjemci programů **Kultura, Lidská práva, Řádná správa, Spravedlnost a Zdraví** v programovém období 2014-2021 se přihlašují přes menu „**2014-2021**“.

Pro žadatele a příjemce grantů v rámci **Bilaterálního fondu** slouží menu „**Bilaterální iniciativy/Bilateral initiatives**“.

Koneční příjemci programového období 2009-2014 mohou do správy svých projektů přejít přes menu „**2009-2014**“.

Dear users, welcome to the Information system CEDR of the EEA and Norway Grants.

This web-based application for Applicants and Project Promoters has been created for submission of grant applications under the EEA and Norway Grants and for the subsequent management of projects and initiatives throughout their lifecycle.

Applicants and Project Promoters of the **Culture, Human Rights, Good Governance, Justice and Health** Programmes in the 2014-2021 programming period apply via the „**2014-2021**“ menu.

For **Bilateral Fund** Applicants and Project Promoters, please select the „**Bilateral Initiatives**“ menu.

Project Promoters of the 2009-2014 programming period enter their projects via the „**2009-2014**“ menu.

Ministerstvo financí  
České republiky

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Informace jsou uvedeny ve formě, která je v souladu s vynálezem a přístupností.  
Copyright © 2014 ASD Software, s.r.o.

ASD

## 2.2 Úvodní stránka aplikace CEDR pro období 2014-2021

- úvodní stránka obsahuje:
  - **informace k registraci žadatele**
  - **základní informace** k práci s aplikací
  - **požadavky na softwarové a hardwarové vybavení**
  - kontakt na **uživatelskou podporu** technického charakteru (**hot-line**)
    - pracovní dny, 8 - 17 hod.: telefon +420 583 300 722,
    - email: hot-line\_ehp@asd-software.cz
  - tlačítko pro **registraci žadatele**
  - okno pro **přihlášení** registrovaného uživatele



Přihlašovací e-mail:   
Heslo:   
[Registrace žadatele](#)  
[Zapomenuté heslo](#)

[Úvodní stránka](#)  
[Kontakty](#)

### INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Cílem aplikace je zefektivnit nejen předkládání žádostí o grant, ale i veškeré další kroky při získání grantu, a následně usnadnit administrativu při realizaci i kontrole schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).

[Registrace žadatele](#)

## 3 Registrace žadatele o grant

- Registrací žadatele se rozumí založení subjektu, který žádá o grant (př. obec, nezisková organizace, státní příspěvková organizace apod.).
- Registraci žadatele zajišťuje oprávněná osoba, která vlastní kvalifikovaný certifikát.
- V rámci registrace žadatele je vytvořen uživatelský účet správce žadatele, který má nad registrovaným žadatelem administrátorská práva a k subjektu žadatele může přiřazovat další uživatele žadatele.

### Upozornění:

- Žadatelé z období 2007-2014 se do aplikace pro období 2014-2021 nepřenesou, tzn. registraci subjektu žadatele pro období 2014-2021 musí provést jak zcela noví žadatelé, kteří v rámci Fondů EHP/Norska o grant v minulosti nežádali a v IS CEDR nebyli registrovaní, tak žadatelé, kteří o grant v IS CEDR v minulém období Fondů EHP/Norska žádali.
- Žadatelé o grant z Bilaterálního fondu (v rámci aplikace Bilaterální iniciativy/Bilateral initiatives) se do aplikace 2014-2021 rovněž nepřenesou, tzn. registraci žadatele pro možnost podání žádosti o grant v období 2014-2021 musí tyto subjekt rovněž provést.

Registraci žadatele je možné provést následujícími způsoby:

A) přes odkaz **Registrace žadatele** na úvodní stránce aplikace CEDR pro období 2014-2021



[Úvodní stránka](#)  
[Kontakty](#)

Přihlašovací e-mail:   
Heslo:   
[Registrace žadatele](#)  
[Zapomenuté heslo](#)

### INFORMAČNÍ SYSTÉM CEDR-MF, MODUL FONDY EHP A NORSKA 2014-2021

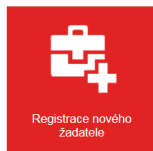
Vážený uživateli, vítíte v aplikaci IS CEDR-MF - Modul Fondy EHP a Norska 2014-2021.

Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o grant a konečných příjemců schválených projektů v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Cílem aplikace je zefektivnit nejen předkládání žádostí o grant, ale i veškeré další kroky při získání grantu, a následně usnadnit administrativu při realizaci i kontrole schválených projektů (např. zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektu, zpracování žádostí o platbu, komunikace s poskytovatelem dotace atd.).

B) přes dlaždici **Registrace nového žadatele** na hlavní stránce aplikace CEDR po přihlášení do aplikace (tato možnost platí pouze pro již registrovaného uživatele)

#### ŽADATELÉ



### 3.1 Výběr typu žadatele

- typy žadatele:
  - **právnícká nebo fyzická osoba s IČO**
  - **fyzická osoba bez IČO**
  - **právnícká osoba bez IČO**



[Úvodní stránka](#)  
[Kontakty](#)

MINISTERSTVO FINANCÍ  
**EHP A NORSKÉ FONDY**

#### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE

• *Vyberte typ žadatele, pro kterého chcete založit účet.*

[Právnícká nebo fyzická osoba s IČO](#) [Fyzická osoba bez IČO](#) [Právnícká osoba bez IČO](#)

Přihlašovací e-mail:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="password"/>
<a href="#">Registrace žadatele</a> <a href="#">Zapomenuté heslo</a>	<input type="button" value="Přihlásit"/>

## 4 Registrace právnické nebo fyzické osoby s IČO

### 4.1 Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele

- možné založit pouze **1 účet žadatele** (IČO může být v systému registrováno pouze jednou)
  - o k 1 účtu žadatele je následně možné založit libovolný počet uživatelských účtů (př. žadatel ABC má 5 různých uživatelů)

#### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/6

##### Podmínky založení účtu žadatele

Pouze žadatelé zaregistrovaní v informačním systému CEDR - MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“) mohou podávat žádosti o grant. Pro založení účtu žadatele je nutné vlastnit **kvalifikovaný certifikát**.

V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o subjektu, který žádá o založení účtu žadatele pro přístup do internetové aplikace IS CEDR. Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků a jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP a Norska 2014-2021. Bližší informace o zpracování osobních údajů najdete [zde](#).

K jedné osobě je možné založit pouze jeden účet žadatele. Pokud je již v systému osoba evidována, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se prosím s dotazem na další postup obraťte na provozovatele aplikace.

Účet žadatele slouží ke správě všech projektů žadatele. Správce účtu žadatele může založit přístup jemu podřízeným uživatelům, kterým následně přiděluje projekty a oprávnění. Odpovědnost za veškeré činnosti prováděné v účtu žadatele nese osoba žadatele.

Založení účtu žadatele je bezplatné.

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

[Pokračovat výběrem certifikátu](#)

- **Souhlas s podmínkami pro založení účtu** potvrďte zatržením pole
- informace o zpracování **osobních údajů** uvedeny pod odkazem v samostatném okně

#### Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021

Pravidla zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

Osobní údaje jsou zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem, popř. manuálním způsobem výhradně pro účely poskytování dotace/finančních prostředků a provádění činností spojených s administrací vykonávanou v souvislosti s poskytnutím dotace/finančních prostředků.

Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení požadavků, které plynou z právního rámce Fondů EHP/Norska 2014-2021 a právních předpisů na úrovni ČR a EU. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP/Norska 2014-2021. Osobní údaje mohou být předávány nebo zpřístupňovány pouze osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z právních předpisů.

##### I. Správce a pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČ: 00006947 (dále jen „správce“).

Kontakt na osobu pověřence pro ochranu osobních údajů je možné nalézt na internetových stránkách Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/sluzby-verejnosti/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Osobní údaje jsou dále poskytovány subjektům, které se podílejí na hodnocení žádosti o grant, správci IS CEDR, ve kterém jsou administrovány žádosti o grant a projekty, příp. jiným orgánům, které se podílejí na administraci Fondů EHP/Norska 2014-2020.

##### II. Rozsah zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je žadatel nebo příjemce, příp. jiný subjekt údajů (dále jen „subjekt údajů“) správci poskytl za účelem administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

- pro založení účtu žadatele je požadován:
  - o **kvalifikovaný certifikát**
  - o instalace komponenty ASD Web Signer, která se nabídne automaticky po kliknutí na tlačítko **Pokračovat výběrem certifikátu**
- po úspěšné instalaci podpisové komponenty se otevře nové okno **Elektronický podpis** pro výběr/přidání certifikátu a spustí se aplikace pro podpis
- vyberte certifikát a stiskněte tlačítko **Podepsat**

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/6

Aplikace pro podpis byla spuštěna. Vyberte certifikát a podepište požadovaný obsah.

Elektronický podpis

Podepisovaný obsah:  
[Signed document](#)

Podepsat osobním certifikátem:

Název: **Vyberte váš osobní certifikát...**  
Vystavitel:  
Platný do:

**Storno** **Podepsat**

Není vybrán žádný certifikát pro podpis.

Z aplikace: DZS NOF  
Na adrese: <https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDRNFFM3/>

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

**Pokračovat výběrem certifikátu**

- pokud je při registraci žadatele uplatněn kvalifikovaný certifikát s IČO, které je již v systému registrováno, objeví se chybová hláška: v takovém případě prosím kontaktujte pro další postup uživatelskou podporu (hot-line) nebo Zprostředkovatele programu (viz menu **Kontakty**)

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/6

**X** V systému již je registrován žadatel se stejným IČO.

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky

[Seznam projektů](#)

[Seznam žadatelů](#)

## KONTAKTY

### Metodická podpora žadatelů o granty

- Ministerstvo financí ČR
  - E-mail: [czp@mfcf.cz](mailto:czp@mfcf.cz)

### Podpora uživatelů aplikace

- Hot-line (pracovní dny, 8 - 17 hod.):
  - Telefon: +420 583 300 722
  - E-mail: [hot-line\\_ehp@asd-software.cz](mailto:hot-line_ehp@asd-software.cz)

## 4.2 Krok 2 – certifikát a účet správce žadatele

### Sekce Certifikát

- údaje přenesené z certifikátu jsou přednastaveny
  - o je-li IČO uvedeno v kvalifikovaném certifikátu, pole IČO je vyplněno automaticky

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 2/6

V sekci „Certifikát“ jsou zobrazeny údaje převzaté z kvalifikovaného certifikátu použitého pro založení účtu žadatele.

V sekci „Účet správce žadatele“ vyplňte „Přihlašovací e-mail“, „Jméno“, „Příjmení“ a „Heslo“ (včetně „Potvrzení hesla“), které budete při přístupu do aplikace používat.

Certifikát	
Název	Jirka Testovač
E-mail	jirka_testovac@asd.cz
Autorita	CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz
IČO *	xxxxxxx

- o není-li IČO uvedeno v kvalifikovaném certifikátu, pole IČO je prázdné a IČO žadatele je nutné zadat ručně

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 2/6

V sekci „Certifikát“ jsou zobrazeny údaje převzaté z kvalifikovaného certifikátu použitého pro založení účtu žadatele.

V sekci „Účet správce žadatele“ vyplňte „Přihlašovací e-mail“, „Jméno“, „Příjmení“ a „Heslo“ (včetně „Potvrzení hesla“), které budete při přístupu do aplikace používat.

Certifikát	
Název	Eva Testerová
E-mail	eva.testerova@asd.ca
Autorita	CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz
IČO *	



## Sekce Účet správce žadatele

- žlutě podbarvená pole jsou editovatelná a povinná k vyplnění; bílá pole jsou editovatelná a nepovinná k vyplnění
- telefon je nutné zadat ve formátu XXXXXXXXXX (9 číslic bez mezer) nebo v mezinárodním formátu +420XXXXXXXXX (mezinárodní předvolba a 9 číslic bez mezer)
- na zadaný **přihlašovací e-mail** bude zaslán **ověřovací kód** nezbytný pro dokončení registrace (k zadání kódu budete vyzváni v posledním kroku registrace - krok 6)
  - o přihlašovací e-mail a heslo dále slouží pro přihlášení správce žadatele do aplikace

**Účet správce žadatele**

Přihlašovací e-mail *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>	Telefon *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>
		Telefon náhradní	<input type="text"/>
Titul před	<input type="text"/>	Jméno *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>
		Příjmení *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>
		Titul za	<input type="text"/>
Heslo *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/> (heslo musí být dlouhé minimálně 8 znaků a obsahovat číslici, malé a velké písmeno)		
Potvrzení hesla *	<input style="background-color: #ffff00;" type="text"/>		

[Další](#)

## 4.3 Krok 3 – informace o žadateli

- zkontrolujte údaje přenesené z IS Základní registry

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 3/6

Zkontrolujte prosím údaje načtené pro IČO z certifikátu z Informačního systému Základní registry. Tyto údaje budou vloženy do údajů žadatele.

Při zjištění nesouladu v referenčních údajích (údaj neodpovídá skutečnému stavu), je nutné požádat o změnu údajů v základních registrech a až po jejich změně je možné pokračovat v založení účtu žadatele.

**Informace o žadateli**

Právní forma	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="325 - Organizační složka státu"/>
Název žadatele	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Ministerstvo financí"/>
IČO	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="00006947"/>
Identifikátor datové schránky	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="xzeaaav"/>

[Předchozí](#)
  
 [Další](#)

- máte-li k dispozici datovou schránku a **identifikátor datové schránky** není přednastaven, prosím uveďte jej

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 3/6

Zkontrolujte prosím údaje načtené pro IČO z certifikačního systému Základní registry (mimo Identifikátor datové schránky, který zde můžete zadat). Tyto údaje budou vloženy do údajů žadatele.

Při zjištění nesouladu v referenčních údajích (údaj neodpovídá skutečnému stavu), je nutné požádat o změnu údajů v základních registrech a až po jejich změně je možné pokračovat v založení účtu žadatele.

**Informace o žadateli**

Právní forma: 121 - Akciová společnost

Název žadatele: ABC a.s.

IČO: xxxxxxxx

Identifikátor datové schránky:

[Předchozí](#) [Další](#)

## 4.4 Krok 4 – informace o žadateli

- zkontrolujte údaje přenesené z IS Základní registry

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 4/6

Zkontrolujte prosím údaje o žadateli – sídle žadatele, které byly převzaty z Informačního systému Základní registry. Při zjištění nesouladu v referenčních údajích (údaj neodpovídá skutečnému stavu), je nutné požádat o změnu údajů v základních registrech a až po jejich změně je možné pokračovat v založení účtu žadatele.

**Sídlo žadatele**

Stát: Česká republika

Obec: Praha PSČ: 118 00

Část obce: Malá Strana

Ulice: Letenská

Číslo popisné: 525 Číslo orientační: 15 Číslo evidenční:

[Předchozí](#) [Další](#)

## 4.5 Krok 5 – statutární zástupci

- zkontrolujte seznam statutárních zástupců (údaje přenesené z IS Základní registry)

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6

Zkontrolujte prosím údaje o žadateli - statutárním zástupci, které byly převzaty z Informačního systému Základní registry. Kliknutím na jméno statutárního zástupce zobrazíte detailní údaje. V případě, že je v Základních registrech jméno statutárního zástupce uvedeno pouze textem, rozepište jej na detailu do položek „Jméno“ a „Příjmení“.

Nového statutárního zástupce můžete přidat kliknutím na ikonu +

Odestranit lze pouze ručně přidávaného statutárního zástupce kliknutím na ikonu - na řádku s údajem statutárního zástupce.

Vypíšte způsob jednání statutárních zástupců za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována).

**Seznam statutárních zástupců**

Statutární zástupci
TESTOVAČ JIRKA

Způsob jednání za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována - OR, RES, RŽP) \*

[Předchozí](#) [Další](#)

- vyplňte způsob jednání
- není-li seznam statutárních zástupců úplný/vyplněn, přidejte statutárního zástupce pomocí zeleného plus tlačítka **+** (pro zadání údajů se kliknutím na plus tlačítko otevře nové okno Detail statutárního zástupce)

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6

Zkontrolujte prosím údaje o žadateli - statutárním zástupci, které byly převzaty z Informačního systému Základní registry. Kliknutím na jméno statutárního zástupce zobrazíte detailní údaje. V případě, že je v Základních registrech jméno statutárního zástupce uvedeno pouze textem, rozepište jej na detailu do položek „Jméno“ a „Příjmení“.

Nového statutárního zástupce můžete přidat kliknutím na ikonu **+**.

Odstranit lze pouze ručně přidaného statutárního zástupce kliknutím na ikonu **-** na řádku s údajem statutárního zástupce.

Vyplňte způsob jednání statutárních zástupců za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována).

Seznam statutárních zástupců

Statutární zástupci
... žádné záznamy ...

Způsob jednání za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována - OR, RES, RŽP) \*

[Předchozí](#) [Další](#)

- v okně **Detail statutárního zástupce** vyplňte/zkontrolujte povinné údaje

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6 - DETAIL STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

Statutární zástupci

Typ statutárního zástupce \*

Jméno \*

Příjmení \*

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6 - DETAIL STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

Statutární zástupci

Typ statutárního zástupce \*

Jméno \*  Jméno uvedené v ROS

Příjmení \*  Příjmení uvedené v ROS

- v případě fyzické osoby (jsou-li FO uvedeny mezi oprávněnými žadateli) se jméno a příjmení FO uvádí jako statutární zástupce (způsob jednání osobně)

## 4.6 Krok 6 – dokončení registrace

### Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému CEDR-MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“)

Každý právní úkon učiněný prostřednictvím účtu žadatele v systému IS CEDR vůči Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí ČR - je úkonem učiněným elektronickými prostředky ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jako takový bude vždy opatřen zaručeným elektronickým podpisem osoby či osob oprávněných jednat za žadatele či zaručeným elektronickým podpisem žadatele, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje a zaručuje, že do IS CEDR budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za držitele účtu činit. Žadatel je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby ne získaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Zprostředkovatel programu neodpovídá žadateli za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

Žadatel bere na vědomí a potvrzuje, že byl ze strany Ministerstva financí ČR (dále jen „MF ČR“) informován o tom, že veškeré osobní údaje zadané prostřednictvím účtu žadatele do IS CEDR budou MF ČR zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem výhradně pro účely poskytování podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021 a provádění činností spojených se správou vykonávanou v souvislosti s poskytnutím podpory, a dále potvrzuje, že byl MF ČR informován o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné, jakož i o jeho právech jako subjektu údajů (viz Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021).

Žadatel tímto uděluje Zprostředkovateli programu souhlas k tomu, že může zveřejnit a na své internetové stránce veřejně publikovat shrnutí žádosti o grant, zveřejnit žádost o grant a ostatní související relevantní informace a poskytovat požadované informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Pokud se žadatel stane příjemcem podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021, tj. konečným příjemcem, bere na vědomí, že MF ČR může zveřejnit jeho obchodní firmu, název či jméno a příjmení, identifikaci projektu včetně výše podpory a popis podporovaného projektu a poskytnout požadované informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Žadatel souhlasí se zasláním informací týkajících se činností spojených s poskytováním podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím IS CEDR na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí.

Ověřovací kód zasláný na přihlašovací e-mail

[Předchozí](#)

[Souhlas s podmínkami a dokončení registrace](#)

- zadejte **ověřovací kód**, který byl zaslán na zadaný e-mail
- kliknutím na tlačítko **Souhlas s podmínkami a dokončení registrace** je založen žadatel včetně uživatelského účtu správce žadatele

## 5 Registrace fyzické osoby bez IČO

### 5.1 Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele

- možné založit pouze **1 účet žadatele**; k 1 účtu žadatele je následně možné založit libovolný počet uživatelských účtů (př. žadatel XY má 5 různých uživatelů)

#### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/4

##### Podmínky založení účtu žadatele

Pouze žadatelé zaregistrovaní v informačním systému CEDR - MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“) mohou podávat žádosti o grant. Pro založení účtu žadatele je nutné vlastnit **kvalifikovaný certifikát**.

V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o subjektu, který žádá o založení účtu žadatele pro přístup do internetové aplikace IS CEDR. Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků a jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP a Norska 2014-2021. Bližší informace o zpracování osobních údajů najdete [zde](#).

K jedné osobě je možné založit pouze jeden účet žadatele. Pokud je již v systému osoba evidována, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se prosím s dotazem na další postup obraťte na provozovatele aplikace.

Účet žadatele slouží ke správě všech projektů žadatele. Správce účtu žadatele může založit přístup jemu podřízeným uživatelům, kterým následně přiděluje projekty a oprávnění. Odpovědnost za veškeré činnosti prováděné v účtu žadatele nese osoba žadatele.

Založení účtu žadatele je bezplatné.

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

[Pokračovat výběrem certifikátu](#)

- **Souhlas s podmínkami pro založení účtu** potvrďte zatržením pole
- informace o zpracování **osobních údajů** uvedeny pod odkazem v samostatném okně

##### Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021

Pravidla zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

Osobní údaje jsou zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem, popř. manuálním způsobem výhradně pro účely poskytování dotace/finančních prostředků a provádění činností spojených s administrací vykonávanou v souvislosti s poskytnutím dotace/finančních prostředků.

Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení požadavků, které plynou z právního rámce Fondů EHP/Norska 2014-2021 a právních předpisů na úrovni ČR a EU. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP/Norska 2014-2021. Osobní údaje mohou být předávány nebo zpřístupňovány pouze osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z právních předpisů.

##### I. Správce a pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČ: 00006947 (dále jen „správce“).

Kontakt na osobu pověřence pro ochranu osobních údajů je možné nalézt na internetových stránkách Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/služby-verejnosti/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Osobní údaje jsou dále poskytovány subjektům, které se podílejí na hodnocení žádosti o grant, správci IS CEDR, ve kterém jsou administrovány žádosti o grant a projekty, příp. jiným orgánům, které se podílejí na administraci Fondů EHP/Norska 2014-2020.

##### II. Rozsah zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů


Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je žadatel nebo příjemce, příp. jiný subjekt údajů (dále jen „subjekt údajů“) správci poskytl za účelem administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Osobní údaje se zpracovávají ke stanovenému účelu na základě Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Nařízení“).

##### III. Zdroje osobních údajů

- pro založení účtu žadatele je požadován:
  - o **kvalifikovaný certifikát**

- instalace komponenty ASD Web Signer, která se nabídne automaticky po kliknutí na tlačítko **Pokračovat výběrem certifikátu**
- po úspěšné instalaci podpisové komponenty se otevře nové okno **Elektronický podpis** pro výběr/přidání certifikátu a spustí se aplikace pro podpis
- vyberte certifikát a stiskněte tlačítko **Podepsat**



Aplikace pro podpis byla spuštěna. Vyberte certifikát a podepište požadovaný obsah.

**Elektronický podpis**

Podepisovaný obsah:  
[Signed document](#)

Podepsat osobním certifikátem: +

**Název:** Vyberte váš osobní certifikát...

Vystavitel:

Platný do:

**Storno**

**Podepsat**

Není vybrán žádný certifikát pro podpis.

Z aplikace: DZS NOF  
Na adrese: <https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDRNFFM3/>

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

**Pokračovat výběrem certifikátu**


## 5.2 Krok 2 – informace o žadateli a účet správce žadatele

- žlutě podbarvená pole jsou povinná k vyplnění

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 2/4

**Informace o žadateli**

Titul před  Jméno \*  Příjmení \*  Titul za

Datum narození \*  

---

**Účet správce žadatele**

Přihlašovací e-mail \*  Telefon \*

Telefon náhradní

Heslo \*  (heslo musí být dlouhé minimálně 8 znaků a obsahovat číslíci, malé a velké písmeno)

Potvrzení hesla \*

**Další**



- telefon je nutné zadat ve formátu XXXXXXXXX (9 číslic bez mezer) nebo v mezinárodním formátu +420XXXXXXXX (mezinárodní předvolba a 9 číslic bez mezer)
- na zadaný **přihlašovací e-mail** bude zaslán **ověřovací kód** nezbytný pro dokončení registrace (k zadání kódu budete vyzváni v posledním kroku registrace - krok 4)
  - o přihlašovací e-mail a heslo dále slouží pro přihlášení správce žadatele do aplikace

### 5.3 Krok 3 – sídlo žadatele

- zadejte sídlo kliknutím na ikonu 

#### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 3/4

Sídlo žadatele

Výběr adresy  


Stát

Obec  PSČ


Část obce

Ulice



Číslo popisné  Číslo orientační  Číslo evidenční

- vyberte obec ze seznamu kliknutím na ikonu 
- vyberte část obce, ulici (je-li relevantní)
- zadejte číslo (č.p., č.or., ev.č.): je možné zadat pouze jedno číslo, systém následně automaticky doplní další údaje z registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN); př. žadatel zadá pouze číslo popisné, systém doplní číslo orientační



Sídlo žadatele

Výběr adresy 

Stát

Obec   

Část obce

Ulice   

Č.p.  Č.or.

Ev.č.

## 5.4 Krok 4 – dokončení registrace

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 4/4

#### Dokončení registrace

- Pro dokončení registrace zadejte ověřovací kód, který Vám byl právě zaslán na zadaný přihlašovací e-mail. Prosím důkladně si přečtěte a odsouhlaste podmínky pro založení účtu.

#### Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému CEDR-MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“)

Každý právní úkon učiněný prostřednictvím účtu žadatele v systému IS CEDR vůči Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí ČR - je úkonem učiněným elektronickými prostředky ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jako takový bude vždy opatřen zaručeným elektronickým podpisem osoby či osob oprávněných jednat za žadatele či zaručeným elektronickým podpisem žadatele, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje a zaručuje, že do IS CEDR budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za držitele účtu činit. Žadatel je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby nezískaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Zprostředkovatel programu neodpovídá žadateli za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

Žadatel bere na vědomí a potvrzuje, že byl ze strany Ministerstva financí ČR (dále jen „MF ČR“) informován o tom, že veškeré osobní údaje zadané prostřednictvím účtu žadatele do IS CEDR budou MF ČR zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem výhradně pro účely poskytování podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021 a provádění činností spojených se správou vykonávanou v souvislosti s poskytnutím podpory, a dále potvrzuje, že byl MF ČR informován o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné, jakož i o jeho právech jako subjektu údajů (viz Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021).

Žadatel tímto uděluje Zprostředkovateli programu souhlas k tomu, že může zveřejnit a na své internetové stránce veřejně publikovat shrnutí žádosti o grant, zveřejnit žádost o grant a ostatní související relevantní informace a poskytovat požadované informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Pokud se žadatel stane příjemcem podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021, tj. konečným příjemcem, bere na vědomí, že MF ČR může zveřejnit jeho obchodní firmu, název či jméno a příjmení, identifikaci projektu včetně výše podpory a popis podporovaného projektu a poskytnout požadované informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Žadatel souhlasí se zasláním informací týkajících se činností spojených s poskytováním podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím IS CEDR na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí.

Ověřovací kód zasláný na přihlašovací e-mail

Předchozí

Souhlas s podmínkami a dokončení registrace

- zadejte **ověřovací kód**, který byl zaslán na zadaný e-mail
- kliknutím na tlačítko **Souhlas s podmínkami a dokončení registrace** je založen žadatel včetně uživatelského účtu správce žadatele



## 6 Registrace právnické osoby bez IČO

### 6.1 Krok 1 – souhlas s podmínkami pro založení účtu žadatele

- možné založit pouze **1 účet žadatele**; k 1 účtu žadatele je následně možné založit libovolný počet uživatelských účtů (př. žadatel ABC má 5 různých uživatelů)

#### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/6

##### Podmínky založení účtu žadatele

Pouze žadatelé zaregistrovaní v informačním systému CEDR - MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“) mohou podávat žádosti o grant. Pro založení účtu žadatele je nutné vlastnit **kvalifikovaný certifikát**.

V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o subjektu, který žádá o založení účtu žadatele pro přístup do internetové aplikace IS CEDR. Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení zákonných požadavků a jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP a Norska 2014-2021. Bližší informace o zpracování osobních údajů najdete [zde](#).

K jedné osobě je možné založit pouze jeden účet žadatele. Pokud je již v systému osoba evidována, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se prosím s dotazem na další postup obraťte na provozovatele aplikace.

Účet žadatele slouží ke správě všech projektů žadatele. Správce účtu žadatele může založit přístup jemu podřízeným uživatelům, kterým následně přiděluje projekty a oprávnění. Odpovědnost za veškeré činnosti prováděné v účtu žadatele nese osoba žadatele.

Založení účtu žadatele je bezplatné.

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

[Pokračovat výběrem certifikátu](#)

- **Souhlas s podmínkami pro založení účtu** potvrďte zatržením pole
- informace o zpracování **osobních údajů** uvedeny pod odkazem v samostatném okně

##### Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021

Pravidla zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

Osobní údaje jsou zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem, popř. manuálním způsobem výhradně pro účely poskytování dotace/finančních prostředků a provádění činností spojených s administrací vykonávanou v souvislosti s poskytnutím dotace/finančních prostředků.

Uvedení osobních údajů je nezbytné pro dodržení požadavků, které plynou z právního rámce Fondů EHP/Norska 2014-2021 a právních předpisů na úrovni ČR a EU. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. Jejich neposkytnutí může mít za následek nemožnost čerpat prostředky z Fondů EHP/Norska 2014-2021. Osobní údaje mohou být předávány nebo zpřístupňovány pouze osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z právních předpisů.

##### I. Správce a pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČ: 00006947 (dále jen „správce“).

Kontakt na osobu pověřence pro ochranu osobních údajů je možné nalézt na internetových stránkách Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/so/o-ministerstvu/služby-verejnosti/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Osobní údaje jsou dále poskytovány subjektům, které se podílejí na hodnocení žádosti o grant, správci IS CEDR, ve kterém jsou administrovány žádosti o grant a projekty, příp. jiným orgánům, které se podílejí na administraci Fondů EHP/Norska 2014-2020.

##### II. Rozsah zpracování osobních údajů a právní základ zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je žadatel nebo příjemce, příp. jiný subjekt údajů (dále jen „subjekt údajů“) správci poskytl za účelem administrace Fondů EHP/Norska 2014-2021, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.


Osobní údaje se zpracovávají ke stanovenému účelu na základě Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021 (dále jen „Nařízení“).

##### III. Zdroje osobních údajů

- pro založení účtu žadatele je požadován:
  - o **kvalifikovaný certifikát**

- instalace komponenty ASD Web Signer, která se nabídne automaticky po kliknutí na tlačítko **Pokračovat výběrem certifikátu**
- po úspěšné instalaci podpisové komponenty se otevře nové okno **Elektronický podpis** pro výběr/přidání certifikátu a spustí se aplikace pro podpis
- vyberte certifikát a stiskněte tlačítko **Podepsat**

### ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 1/6



Aplikace pro podpis byla spuštěna. Vyberte certifikát a podepište požadovaný obsah.

**Elektronický podpis**

Podepisovaný obsah:  
[Signed document](#)

Podepsat osobním certifikátem: +

Název: **Vyberte váš osobní certifikát...**

Vystavitel:

Platný do:

**Storno**

**Podepsat**

Není vybrán žádný certifikát pro podpis.

Z aplikace: DZS NOF  
Na adrese: <https://cedr-fm.mfcr.cz/CEDRNFFM3/>

Pro založení účtu jsou potřeba následující technické požadavky:

1. Nainstalovaný internetový prohlížeč MS Internet Explorer 10.0 nebo 11.0, Mozilla Firefox 30 a pozdější nebo Google Chrome 30 a pozdější
2. Umožnit instalaci komponenty ASD Web Signer pro elektronický podpis
3. Kvalifikovaný (osobní) certifikát

Souhlas s podmínkami pro založení účtu

**Pokračovat výběrem certifikátu**

## 6.2 Krok 2 – certifikát a účet správce žadatele

- údaje přenesené z certifikátu jsou přednastaveny
- žlutě podbarvená pole jsou povinná k vyplnění
- telefon je nutné zadat ve formátu XXXXXXXXX (9 číslic bez mezer) nebo v mezinárodním formátu +420XXXXXXXXX (mezinárodní předvolba a 9 číslic bez mezer)
- na zadaný přihlašovací e-mail bude zaslán ověřovací kód nezbytný pro dokončení registrace (k zadání kódu budete vyzváni v posledním kroku registrace - krok 6)
  - přihlašovací e-mail a heslo dále slouží pro přihlášení správce žadatele do aplikace

## ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 2/6

V sekci „Certifikát“ jsou zobrazeny údaje převzaté z kvalifikovaného certifikátu použitého pro založení účtu žadatele.

V sekci „Účet správce žadatele“ vyplňte „Přihlašovací e-mail“, „Jméno“, „Příjmení“ a „Heslo“ (včetně „Potvrzení hesla“), které budete při přístupu do aplikace používat.

Certifikát	
Název	Eva Testerová
E-mail	eva.testerova@asd.ca
Autorita	CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz
IČO *	

Účet správce žadatele							
Přihlašovací e-mail *		Telefon *					
		Telefon náhradní					
Titul před		Jméno *		Příjmení *		Titul za	
Heslo *		(heslo musí být dlouhé minimálně 8 znaků a obsahovat číslici, malé a velké písmeno)					
Potvrzení hesla *							

[Další](#)

## 6.3 Krok 3 – informace o žadateli

- žlutě podbarvená pole jsou povinná k vyplnění

## ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 3/6

Vyplňte informace o žadateli.

Informace o žadateli	
Právní forma	---
Název žadatele *	
Identifikátor datové schránky	

[Předchozí](#) [Další](#)



## 6.4 Krok 4 – sídlo

- zadejte sídlo kliknutím na ikonu 

## ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 4/6

Vypíšte údaje o sídle žadatele.

**Sídlo žadatele**

Výběr adresy  

Stát


Obec  PSČ

Část obce


Ulice

Číslo popisné  Číslo orientační  Číslo evidenční



**Předchozí** **Další**

- vyberte obec ze seznamu kliknutím na ikonu 
- vyberte část obce, ulici (je-li relevantní)
- zadejte číslo (popisné, organizační, evidenční): je možné zadat pouze jedno číslo, systém následně automaticky doplní další údaje z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN); př. žadatel zadá pouze číslo popisné, systém doplní číslo orientační



**Sídlo žadatele**

Výběr adresy 

Stát

Obec   

Část obce

Ulice   


Č.p.  Č.or.

Ev.č.

**Předchozí** **Další**


**OK** **Storno**


## 6.5 Krok 5 – statutární zástupci

- přidejte statutárního zástupce pomocí zeleného plus tlačítka  (min. 1 musí být uveden) a uveďte způsob jednání
- žlutě podbarvená pole jsou povinná k vyplnění

## ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6

Vyplňte údaje o statutárních zástupcích žadatele.

Nového statutárního zástupce můžete přidat kliknutím na ikonu 

Odstranit přidávaného statutárního zástupce lze kliknutím na ikonu  na řádku s údajem statutárního zástupce.

Vyplňte způsob jednání statutárních zástupců za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována).

### Seznam statutárních zástupců

#### Statutární zástupci

... žádné záznamy ...

Způsob jednání za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována - OR, RES, RŽP) \*

Předchozí

Další

## ZALOŽENÍ ÚČTU ŽADATELE - KROK 5/6 - DETAIL STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE

### Statutární zástupci

Typ statutárního zástupce \*

Osoba



Jméno \*

Příjmení \*

OK

Storno

## 6.6 Krok - dokončení registrace

### Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému CEDR-MF, modul Fondy EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „IS CEDR“)

Každý právní úkon učiněný prostřednictvím účtu žadatele v systému IS CEDR vůči Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí ČR - je úkonem učiněným elektronickými prostředky ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jako takový bude vždy opatřen zaručeným elektronickým podpisem osoby či osob oprávněných jednat za žadatele či zaručeným elektronickým podpisem žadatele, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje a zaručuje, že do IS CEDR budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za držitele účtu činit. Žadatel je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby nezískaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Zprostředkovatel programu neodpovídá žadateli za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

Žadatel bere na vědomí a potvrzuje, že byl ze strany Ministerstva financí ČR (dále jen „MF ČR“) informován o tom, že veškeré osobní údaje zadané prostřednictvím účtu žadatele do IS CEDR budou MF ČR zpracovávány zabezpečeným elektronickým způsobem výhradně pro účely poskytování podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021 a provádění činností spojených se správou vykonávanou v souvislosti s poskytnutím podpory, a dále potvrzuje, že byl MF ČR informován o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné, jakož i o jeho právech jako subjektu údajů (viz Informace o zpracování osobních údajů v rámci administrace Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021).

Žadatel tímto uděluje Zprostředkovateli programu souhlas k tomu, že může zveřejnit a na své internetové stránce veřejně publikovat shrnutí žádosti o grant, zveřejnit žádost o grant a ostatní související relevantní informace a poskytovat požadované

informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Pokud se žadatel stane příjemcem podpory prostřednictvím Fondů EHP a Norska 2014-2021, tj. konečným příjemcem, bere na vědomí, že MF ČR může zveřejnit jeho obchodní firmu, název či jméno a příjmení, identifikaci projektu včetně výše podpory a popis podporovaného projektu a poskytnout požadované informace osobám, institucím či orgánům, kterým takové právo plyne z Nařízení o implementaci FM EHP/Norska 2014-2021, zákona či veřejného zájmu.

Žadatel souhlasí se zasláním informací týkajících se činností spojených s poskytováním podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím IS CEDR na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí.

Ověřovací kód zasláný na přihlašovací e-mail

Předchozí

Souhlas s podmínkami a dokončení registrace

- zadejte **ověřovací kód**, který byl zaslán na zadaný e-mail
- kliknutím na tlačítko **Souhlas s podmínkami a dokončení registrace** je založen žadatel včetně uživatelského účtu správce žadatele

## 7 Doplnující informace

### 7.1 Certifikát

- Pro registraci žadatele je vyžadován **kvalifikovaný certifikát**.
- Žadatele registruje osoba, která vlastní kvalifikovaný certifikát a je k provedení registrace žadatele oprávněna.
- Osoba provádějící registraci žadatele, kterým je subjekt s přiděleným IČO, musí vlastnit kvalifikovaný (osobní) elektronický certifikát. Není-li IČO žadatele uvedeno v certifikátu použitým při registraci, IČO žadatele je nutné při registraci ručně zadat. Aplikace neumožňuje registraci žadatele prostřednictvím certifikátu, který obsahuje IČO jiného subjektu.
- Osoba provádějící registraci žadatele, který nemá přidělené IČO, musí vlastnit kvalifikovaný (osobní) elektronický certifikát.
- V případě registrace právnických osob není založení účtu žadatele podmíněno registrací prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu zástupce statutárního orgánu (registraci žadatele může provést jiná oprávněná osoba, která je k provedení registrace pověřena; tato osoba uplatní svůj kvalifikovaný certifikát).

### 7.2 Správce žadatele

- v rámci registrace žadatele je současně založen účet **správce žadatele**
- aplikace zobrazí hlášení s popisem role správce žadatele a dalších rolí, které může správce žadatele přidělovat dalším uživatelům (popis rolí je dále rovněž k dispozici v sekci **Přidělené role v Detailu uživatele žadatele** po přihlášení do aplikace):

Byl založen účet žadatele a na zadaný email uživatele s rolí správce žadatele bylo odesláno heslo pro přihlášení tohoto uživatele do aplikace. Po přihlášení do aplikace pomocí e-

mailové adresy a hesla si uživatel může toto heslo v detailu účtu žadatele změnit a rovněž doplnit ostatní potřebné údaje.

Správce žadatele přiděluje následující role jednotlivým uživatelům žadatele k příslušným projektům tohoto žadatele (ve spodní části Detailu uživatele žadatele):

- **Role Správce žadatele** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k editaci údajů na detailu žadatele a ke kompletní správě uživatelů daného žadatele. Uživatel, kterému je přidělena tato role (danou roli může mít více uživatelů daného žadatele), je oprávněn upravovat oprávnění sám sobě i dalším uživatelům tohoto žadatele. Správce žadatele může přidávat i odstraňovat uživatele žadatele k/od účtu žadatele. Role „Správce žadatele“ sama o sobě neopravňuje spravovat všechny projektové žádosti žadatele, správce žadatele si však může oprávnění k jednotlivým žádostem upravit v sekci "Přidělené role k jednotlivým žádostem". Role „Správce žadatele“ dále opravňuje uživatele s touto rolí zakládat nové projektové žádosti. K takto založeným žádostem vzniká danému uživateli ihned po jejich založení plné oprávnění pro jejich editaci.
  - **Uživatel projektu** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k nahlížení či správě jemu přidělených projektových žádostí, a to dle oprávnění (nastavených správcem žadatele) v sekci "Přidělené role k jednotlivým žádostem". Uživatel projektu je dále oprávněn prohlížet detail žadatele a seznam uživatelů žadatele (bez možnosti editace). Bez nastavení sekce „Přidělené role k jednotlivým žádostem“ ze strany správce žadatele nemá role "Uživatel projektu" význam.
  - **Zakládání projektu** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k založení nové projektové žádosti do právě otevřených výzev k předkládání žádostí o grant. Po založení projektové žádosti má uživatel k této žádosti plné oprávnění pro její editaci. Uživatel s touto rolí může dále prohlížet detail žadatele a seznam uživatelů žadatele. Při nastavení role "Zakládání projektu" mohou být uživateli nastavena práva k libovolné projektové žádosti v sekci "Přidělené role k jednotlivým žádostem".
- přidání dalších uživatelů žadatele (viz kap. **Založení dalších uživatelů žadatele**) je možné po přihlášení správce žadatele do aplikace v sekci **Žadatelé**

## 8 Správa údajů žadatele

- správce žadatele může po přihlášení do aplikace (zadáním přihlašovacího e-mailu, který byl použit při registraci, a hesla na úvodní obrazovce aplikace) spravovat údaje o žadateli prostřednictvím dlaždice **Seznam vlastních žadatelů** v sekci **Žadatelé**
- údaje o žadateli jsou k dispozici na kartě **Detail žadatele**
- **Detail žadatele** otevřete kliknutím na **název žadatele** v sekci **Žadatelé** / dlaždice **Seznam vlastních žadatelů**

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Projekty

Žadatelé

Poslední navštívené stránky  
Žadatel - Myslivceřský spolek "VI...  
Seznam vlastních žadatelů

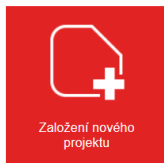
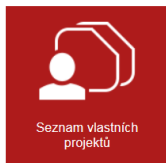
## HLAVNÍ MENU

Nápověda ?

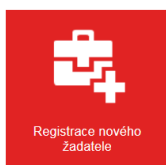
Prohledat hlavní menu:

HLEDAT

## PROJEKTY



## ŽADATELÉ



Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky  
Žadatel - ABC

## SEZNAM VLASTNÍCH ŽADATELŮ

Nápověda ?

Název	IČO	Právní forma	Datum narození
ABC	XXXXXXXX	Spolek	



- **Detail žadatele** obsahuje údaje z registrace (Informace o žadateli; Sídlo žadatele; Seznam statutárních zástupců, Certifikát použitý při vytvoření účtu)
- nemá-li žadatel v době registrace žadatele datovou schránku k dispozici, pole **Identifikátor datové schránky** je prázdné (toto pole je editovatelné, údaj je možné kdykoliv doplnit)

## DETAIL ŽADATELE

Nápověda ?

Uložit

### Informace o žadateli

Právní forma	Spolek		
Název žadatele	ABC		
IČO	XXXXXXXX		
Identifikátor datové schránky	XXXXXX		

### Sídlo žadatele

Stát	Česka republika		
Obec	Obec	PSČ	XXX XX
Část obce			
Ulice	Ulice		
Číslo popisné	xx	Číslo orientační	Číslo evidenční



Seznam statutárních zástupců

Název  
TESTOVAČ JIRKA

Způsob jednání za společnost (dle rejstříku, ve kterém je společnost registrována - OR, RES, RŽP) \*

Samostatně

Certifikát použitý při vytvoření účtu

Název: Adam Tester

E-mail: adam.tester@asd.ca

Autorita: CN=ASD CA, DC=asd-software, DC=cz

IČO: 65496221

Uložit

- v případě změn právní formy, sídla žadatele, zástupce statutárního orgánu (needitovatelná pole) prosím kontaktujte Zprostředkovatele programu

## 9 Správa uživatelů žadatele

- správce žadatele může po přihlášení do aplikace (zadáním přihlašovacího e-mailu, který byl použit při registraci, a hesla na úvodní obrazovce aplikace) spravovat uživatele žadatele (přidávat nové uživatele, odebírat existující uživatele, přiřazovat role a oprávnění k jednotlivým žádostem daného žadatele)
- kliknutím na název žadatele v **Seznamu vlastních žadatelů** se zpřístupní levé menu **Uživatelé žadatele**

ŽADATELÉ

Registrace nového žadatele

Seznam vlastních žadatelů

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Poslední navštívené stránky  
Žadatel - ABC

SEZNAM VLASTNÍCH ŽADATELŮ

Název	IČO	Právní forma	Datum narození
ABC	XXXXXXXX	Spolek	

Nápověda



## DETAIL ŽADATELE

Nápověda ?

Uložit

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních  
žadatelů

Žadatel

Uživatelé žadatele

Poslední navštívené stránky  
Seznam vlastních žadatelů

### Informace o žadateli

Právní forma	Spolek		
Název žadatele	ABC		
IČO	xxxxxxxx		
Identifikátor datové schránky	xxxxxxx		
Sídlo žadatele			
Stát	Česka republika		
Obec	obec	PSČ	xxx xx

- kliknutím na levé menu **Uživatelé žadatele** se otevře okno **Uživatelé žadatele**
- v tabulce je uveden seznam již registrovaných uživatelů daného žadatele (na základě provedené registrace žadatele je jako uživatel evidován správce žadatele)

Úvodní stránka

Kontakty

Hlavní menu

Seznam vlastních  
žadatelů

Žadatel

Uživatelé žadatele

## UŽIVATELÉ ŽADATELE

Nápověda ?

Žadatel: ABC

Nový

Příjmení	Jméno	E-mail	Role
Testovač	Jirka	jirkatestovac@abc.cz	Správce žadatele

- kliknutím na email se otevře **Detail uživatele žadatele** (kartu Detail uživatele žadatele má k dispozici pouze správce žadatele)

## DETAIL UŽIVATELE ŽADATELE

Nápověda ?

Uložit Odstranit

E-mail	jirkatestovac@abc.cz	Telefon	600123123
Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za
	Jirka	Testovač	
Platný uživatel	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Přidělené role

- *Správce žadatele přiděluje následující role jednotlivým uživatelům žadatele k příslušným projektům tohoto žadatele (ve spodní části Detailu uživatele žadatele):*

**Role Správce žadatele** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k editaci údajů na detailu žadatele a ke kompletní správě uživatelů daného žadatele. Uživatel, kterému je přidělena tato role (danou roli může mít více uživatelů daného žadatele), je oprávněn upravovat oprávnění sám sobě i dalším uživatelům tohoto žadatele. Správce žadatele může přidávat i odstraňovat uživatele žadatele k / od účtu žadatele. Role „Správce žadatele“ sama o sobě neopravňuje spravovat všechny projektové žádosti žadatele, správce žadatele si však může oprávnění k jednotlivým žádostem upravit v sekci „Přidělené role k jednotlivým žádostem“. Role „Správce žadatele“ dále opravňuje uživatele s touto rolí zakládat nové projektové žádosti. K takto založeným žádostem vzniká danému uživateli ihned po jejich založení plné oprávnění pro jejich editaci.

**Uživatel projektu** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k nahlížení či správě jemu přidělených projektových žádostí, a to dle oprávnění (nastavených správcem žadatele) v sekci „Přidělené role k jednotlivým žádostem“. Uživatel projektu je dále oprávněn prohlížet detail žadatele a seznam uživatelů žadatele (bez možnosti editace). Bez nastavení sekce „Přidělené role k jednotlivým žádostem“ ze strany správce žadatele nemá role „Uživatel projektu“ význam.

**Zakládání projektu** - tato role opravňuje daného uživatele žadatele k založení nové projektové žádosti do právě otevřených výzev k předkládání žádostí o grant. Po založení projektové žádosti má uživatel k této žádosti plné oprávnění pro její editaci. Uživatel s touto rolí může dále prohlížet detail žadatele a seznam uživatelů žadatele. Při nastavení role „Zakládání projektu“ mohou být uživatelům nastavena práva k libovolné projektové žádosti v sekci „Přidělené role k jednotlivým žádostem“.

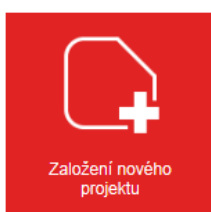
	Role	Popis role
<input checked="" type="checkbox"/>	Správce žadatele	Správce žadatele
<input type="checkbox"/>	Uživatel projektu	Uživatel projektu
<input type="checkbox"/>	Zakládání projektu	Zakládání projektu

Role	Popis role
Správce žadatele	Správce žadatele

### PŘIDĚLENÉ ROLE K JEDNOTLIVÝM ŽÁDOSTEM

Výzva	Projekt	Editace bankovního účtu	Editace projektu	Editace příloh projektu	Správa projektu	Zobrazení projektu
... žádné záznamy ...						

- dokud nemá žadatel založen žádný projekt (založení nového projektu je možné prostřednictvím dlaždice **Založení nového projektu** v hlavním menu aplikace) sekce **Přidělené role k jednotlivým žádostem** je prázdné



- prostřednictvím tlačítka **Nový** je možné přidat další uživatele žadatele

MINISTERSTVO FINANČÍ  
EHP A NORSKÉ FONDY

Účet uživatele Odhlásit

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu  
Seznam vlastních žadatelů  
Žadatel  
Uživatelé žadatele

UŽIVATELÉ ŽADATELE

Žadatel: ABC

Nový

Příjmení	Jméno	E-mail	Role
y	x	xy@z.cz	Správce žadatele

Poslední navštívené stránky

- po zadání e-mailu nového uživatele systém ověří, zda tento uživatel již v systému existuje

### DETAIL UŽIVATELE ŽADATELE

E-mail \*

**Ověřit uživatele**

- pokud uživatel se zadanou e-mailovou adresou není v systému evidován, otevře se okno **Detail uživatele žadatele** a systém vyzve správce k zadání údajů (**jméno, příjmení, telefon**) a přidělení **role** (alespoň 1):

- **správce žadatele** (1 žadatel může mít více správců, tj. uživatelů s nejširšími právy včetně zakládání nových uživatelů žadatele a administrace jejich práv; správce žadatele má k dispozici tlačítko **Založení nového projektu** v hlavním menu aplikace a je oprávněn jménem žadatele založit žádost o grant)
  - **uživatel žadatele** (uživatel, který je oprávněn k práci s žádostí/projektem dle následně přidělených rolí k jednotlivým žádostem - specifikace práv viz Přidělené role k jednotlivým žádostem)
  - **zakládání projektu** (uživatel, který je oprávněn k založení žádosti o grant - má k dispozici tlačítko **Založení nového projektu**)
- pokud uživatel se zadanou e-mailovou adresou je již v systému evidován, otevře se **Detail uživatele žadatele** a systém vyzve správce k přidělení role (alespoň 1) v sekci **Přidělené role**

**CEDR**  
MF - EHP A NORSKÉ FONDY

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu  
Seznam vlastních žadatelů  
Žadatel  
Uživatelé žadatele

Poslední navštívené stránky  
Uživatelé žadatele  
Žadatel - Myslivecký spolek "Vl...  
Seznam vlastních žadatelů

**DETAIL UŽIVATELE ŽADATELE** Nápověda ?

Uživatel s daným e-mailem neexistuje. K založení uživatele dojde po vyplnění a uložení údajů.

Uložit Odstranit

E-mail:  Telefon:   
Telefon náhradní:   
Titul před:  Jméno \*:  Příjmení \*:  Titul za:

**Přidělené role**

	Role	▲ Popis role ▲
<input type="checkbox"/>	Správce žadatele	Správce žadatele
<input type="checkbox"/>	Uživatel projektu	Uživatel projektu
<input type="checkbox"/>	Zakládání projektu	Zakládání projektu

### Přidělení projektů jednotlivým uživatelům žadatele

- práce s touto sekci je možná až poté, co je založena alespoň jedna žádost o grant
- v sekci **Přidělené role k jednotlivým žádostem** v **Detailu uživatele žadatele** nastavuje správce žadatele uživatelům daného žadatele oprávnění k jednotlivým žádostem daného žadatele
- v seznamu je uveden přehled žádostí daného žadatele: seznam projektů se objeví až poté, co je v aplikaci založena alespoň 1 žádost o grant daného žadatele (žádost o grant může být založena správcem žadatele nebo uživatelem s rolí zakládání projektu)
- správce žadatele nastavuje jednotlivým uživatelům žadatele příslušná oprávnění k jednotlivým projektům (zatržením pole):
  - **Editace bankovního účtu**
  - **Editace projektu**
  - **Editace příloh projektu**
  - **Správa projektu**: role správa projektu umožňuje procházet online formulář žádosti o grant, přílohy projektu a bankovní účet (menu Bankovní účet bude k dispozici pouze u projektů doporučených hodnotící komisí k verifikaci; tzn. při podání žádosti o grant k dispozici toto menu není), dále umožňuje

komunikovat se Zprostředkovatelem programu prostřednictvím menu Nástěnka; tato role však neumožňuje vyplnění žádosti a jejích příloh (pro možnost vyplnění žádosti je nutná role Editace projektu; pro vkládání příloh je nutná role Editace příloh projektu; pro následné vložení údajů k bankovnímu účtu je nutná role editace bankovního účtu)

- **Zobrazení projektu:** pokud není pole zatrženo, danému uživateli se nezobrazí dlaždice Seznam vlastních projektů, prostřednictvím které vstupuje do jemu přidělených žádostí

#### PŘIDĚLENÉ ROLE K JEDNOTLIVÝM ŽÁDOSTEM

Výzva	Projekt	Editace bankovního účtu	Editace projektu	Editace příloh projektu	Správa projektu	Zobrazení projektu		
KU/REG/ABC1	Projekt XY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
KU/REG/ACC1	Projekt Z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- v případě že žádost o grant založil uživatel s rolí Správce žadatele nebo uživatel s rolí Zakládání projektu, tento uživatel má v sekci Přidělené role k jednotlivým žádostem automaticky přidělené všechny role k danému projektu (editace bankovního účtu, editace projektu, editace příloh projektu, správa projektu, zobrazení projektu); v případě potřeby je možné konfiguraci odtržením příslušného pole upravit