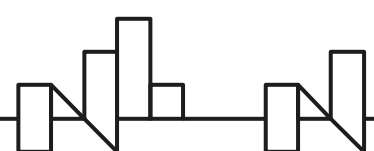


# VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

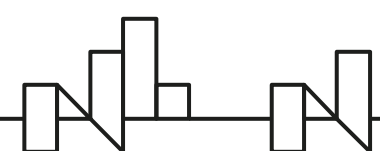
## ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE GRANTU

- Právní akt o přidělení finančních prostředků
- Partnerská smlouva
- Příručka pro příjemce grantů
- Pokyn NKM pro způsobilé výdaje
- Pokyn ZP pro Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)
- Manuál pro komunikaci a design
- Platná legislativa ČR a EU



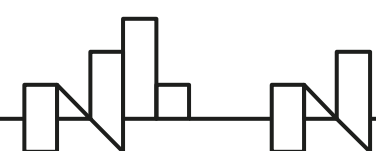
## VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

- KP/partner je povinen pro projekty vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy země sídla KP/partnera.
- KP/partner z ČR, který vede účetnictví podle **zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ve svém účetním systému zajistit ke konkrétnímu projektu **jednoznačné přiřazení veškerých transakcí**, které se k projektu přímo vztahují.
- KP/partner z ČR, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést pro projekty daňovou evidenci podle **zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů**, ve znění pozdějších předpisů.
- Zaúčtování výdajů musí být doloženo **výstupem z účetního systému** (v PDF, popř. Microsoft Excel), které budou předmětem kontroly projektu na místě, případně má ZP možnost si je vyžádat i při standartních kontrolách ŽoP.



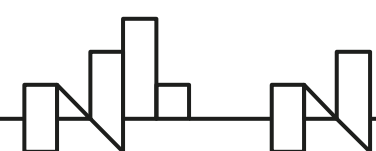
## ÚČETNÍ DOKLADY

- musí splňovat všechny předepsané náležitosti stanovené zákonem
- uskutečněné příjmy a výdaje musí být **analyticky** vedeny ve vztahu k projektu (u **režijních nákladů** vykazovaných paušální sazbou a **per diems** se nedokládají související účetní doklady ani doklad o jejich zaúčtování na projekt)
- doklady nebo jejich přílohy musí obsahovat dostatečnou **specifikaci pořizovaného zboží**, obecné formulace nejsou dostačující
- z účetních dokladů musí být jasně patrné, že se vztahují k **Fondům EHP/Norska 2014 – 2021** (např. uvedením informace v textu účetního dokladu nebo označením tištěného dokumentu razítkem nebo uvedením označení účetního střediska či jiného jasně identifikovatelného kódu Fondů EHP/Norska na účetním dokladu apod.).
- povinnost **archivace**: originály účetních dokladů KP, soupisky a kopie účetních dokladů všech partnerů za projekt musí být k dispozici u KP nejen v průběhu implementace projektu, ale i po dobu **10 let** od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o projektu.



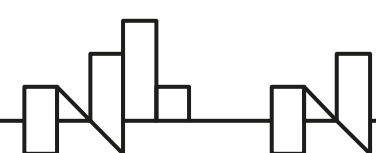
## ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- Zadávání VZ KP/partnerů z ČR se řídí **zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)**, ve znění pozdějších předpisů. Partner projektu z donorského státu realizuje VZ a VZMR v souladu s národními právními předpisy země svého sídla.
- Za dodržování zákona a průběh zadávacího řízení je vždy zodpovědný **zadavatel**, všechny úkony spojené s VZMR musí být v **pisemné podobě a musí být archivovány**
- Pokud je **předpokládaná hodnota VZ** rovna nebo nižší limitu stanoveném v § 27 ZZVZ (hranice **2 000 000 Kč** pro dodávky a služby a **6 000 000 Kč** pro stavební práce) je nutné postupovat **dle Pokynu ZP pro VZMR** a zároveň dodržovat základní zásady zadávání VZ vyplývající z § 6 ZZVZ (Pokud jsou interní předpisy zadavatele přísnější než Pokyn NKM, je nezbytné řídit se interním předpisem)
- KP informuje ZP - CFCU o VZ a VZMR realizovaných v rámci projektu v hodnotě nad **500 000 Kč bez DPH** prostřednictvím **modulu veřejné zakázky v IS CEDR** (návody jsou na <https://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/zakladni-dokumenty/navody-is-cedr>)
- Nejpozději **1 měsíc** před plánovaným vyhlášením VZ/VZMR nad 500 000 Kč bez DPH předloží KP **hodnotící a kvalifikační kritéria VZ/VZMR** k nahlédnutí a případným komentářům. Po uzavření smlouvy pak vloží požadované informace ze smlouvy bez zbytečného odkladu.



## POKYN ZP PRO VZMR

- Stanovení **předpokládané hodnoty VZ (PH)** - Součet PH částí VZMR musí zahrnovat PH všech plnění, která **tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti**.
- Je-li VZMR **rozdělena na části**, stanoví se PH podle součtu PH všech těchto částí bez ohledu na to, zda je VZMR zadávána v jednom nebo více výběrových řízeních.
- Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu VZMR** na menší VZMR s cílem snížit PH VZMR pod stanovené limity dle ZZVZ a/nebo dle Pokynu pro VZMR.
- **VZMR kategorie I:** PH VZMR nedosáhne **500 000 Kč bez DPH** - zadává za cenu obvyklou v místě a čase plnění na základě informovanosti o trhu přímo **vybranému dodavateli** (na základě předchozí zkušenosti nebo orientačního průzkum trhu – vše archivovat).
- **VZMR kategorie II:** PH VZMR dosáhne **500 000 Kč bez DPH** a nepřesáhne finanční limit pro VZ dle ZZVZ - lze zadat pouze **formou výběrového řízení** v souladu s postupy popsány v Pokynu pro VZMR (zpracování zadávací dokumentace, zveřejnění výzvy, vyzvání vhodného počet dodavatelů, lhůta pro podání nabídek, hodnotící komise, uzavření písemné smlouvy,...).
- **Změny závazku ze smlouvy** - Navýšení ceny oproti ceně zadané v rámci VZMR se musí řádně **zdůvodnit**. Celkový cenový nárůst původní hodnoty závazku nesmí přesáhnout limity stanovené v § 222 ZZVZ (změna závazku ze smlouvy).



**Děkuji za pozornost!**

